



GESTÃO EM SAÚDE

HOSPITAL/UPA PINHAIS
MATRIZ DE COMPETÊNCIA

CARGOS	DESCRIÇÃO	CBO
ADMINISTRADORA ASSISTENTE	Apoiar na organização e controle de documentos administrativos e financeiros; Auxiliar na elaboração de relatórios, planilhas e apresentações; Realizar atendimento telefônico, por e-mail e presencial, fornecendo informações e direcionando demandas; Agendar reuniões, compromissos e organizar a agenda da administração; Dar suporte a processos de compras, controle de estoque e serviços gerais; Auxiliar no controle de contas a pagar e a receber; Colaborar com outras áreas da empresa sempre que necessário.	411010
ANALISTA DE DEPARTAMENTO PESSOAL	Prestar assistência e suporte nos processos de admissão, manutenção e desligamento de colaboradores; Efetuar lançamentos de proventos e descontos no sistema para cálculo da folha de pagamento, rescisões, férias e recolhimento de contribuições Trabalhistas e Previdenciárias; Realizar cadastro de funcionários; Cálculo de folha de pagamento, encargos trabalhistas e previdenciários; Auxiliar no controle e pedidos dos benefícios; Acompanhar e ajustar os fluxos do ponto eletrônico; Preencher planilhas para amparar nos documentos para prestação de contas.	252405
ANALISTA DE ESTOQUE	Controlar o nível de estoque de materiais, medicamentos ou insumos, evitando faltas e excessos; Realizar lançamentos, ajustes e movimentações no sistema de gestão (ERP); Acompanhar entradas, saídas e vencimentos de produtos; Realizar inventários cíclicos e gerais, identificando divergências; Analisar indicadores de desempenho logístico e propor melhorias nos processos; Apoiar na padronização de itens, organização física e layout do estoque; Trabalhar em conjunto com compras, farmácia, almoxarifado e demais áreas envolvidas;	252725



GESTÃO EM SAÚDE

	Garantir o cumprimento das normas de armazenamento, segurança e rastreabilidade dos materiais.	
ANALISTA DE TI	Levantar e analisar requisitos junto aos usuários para o desenvolvimento de sistemas. Projetar, codificar, testar, documentar e implantar soluções de software. Realizar manutenção corretiva, evolutiva e preventiva em sistemas e aplicações. Configurar, instalar e administrar hardware e softwares conforme as necessidades do setor. Prestar suporte técnico aos usuários, solucionando problemas e orientando sobre o uso adequado das tecnologias. Garantir a segurança da informação, adotando políticas, procedimentos e melhores práticas. Participar de projetos de tecnologia, desde o planejamento até a entrega. Elaborar documentação técnica e manuais de usuário. Auxiliar na capacitação e treinamento dos usuários e equipes internas. Monitorar indicadores de desempenho dos sistemas e sugerir melhorias contínuas.	212405
ANALISTA FINANCEIRO	Solicitação de Serviços e cadastro de ordem de compras no sistema; Auxiliar no controle de notas fiscais e despesas (envio e recebimento); Conferir documentos a pagar; Redigir Notas Explicativa, quando necessário ao processo de pagamento; Acompanhar o fluxo de pagamento; Organizar documentação de comprovação financeira para apresentação ao contratante; Acompanhamento e montagem de processos de pagamentos; Montar os processos de Prestação de Contas para apresentação ao contratante; Organizar as respostas para inconsistências e notificações referentes à Prestação de Contas; Atualizar informações da prestação de contas no portal de transparência; Contactar fornecedores de serviços, quando necessário para regularização do processo de pagamento.	252545
ASSISTENTE ADM FATURAMENTO	Emissão e lançamento de notas fiscais de produtos e serviços; Acompanhar a liberação de pedidos para	411010



GESTÃO EM SAÚDE

	faturamento.	
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	Responsável em manter, organizar e atualizar arquivos, escalas e outros documentos que possibilite controle e novas consultas; Prestar atendimento presencial e/ou telefônico; Checar e responder e-mails com orientação da chefia imediata; Registrar a entrada e saída de documentos, protocolando-os; Acompanhar os prazos estabelecidos para encaminhamentos de documentos aos setores, junto a chefia imediata; Redigir e/ou elaborar documentos como relatórios, C.I's, formulários, planilhas e absenteísmo, avaliando seu grau de importância, encaminhá-los e prestar esclarecimentos aos setores competentes; Manter atualizado os registros e controles referentes à rotina do setor; Verificar faltas de materiais e insumos e impressos, realizando a reposição através de pedido via sistema no período matutino e/ou quando necessário, acompanhar o recebimento e distribuir os mesmos nos locais apropriados; Controlar a entrada e saída de materiais de uso diário através de check list e providenciar sua reposição junto aos setores responsáveis e repor os mesmos dentro do setor; manter os arquivos do setor organizados; Cumprir ordens de serviço, regulamentos e portarias da instituição; Cumprir e fazer cumprir o horário regulamentar do trabalho, bem como, as normas vigentes emanadas dos níveis hierárquicos superiores. Realizar semanalmente a reposição de todos os impressos utilizados neste setor, dentre outras atividades inerentes ao setor.	411010
ASSISTENTE DE QUALIDADE	Realizar inspeções de qualidade; Preencher relatórios de controle de qualidade e registrar não conformidades; Auxiliar na análise e tratativas de não conformidades internas e externas; Apoiar na implementação e manutenção de procedimentos e instruções da qualidade; Contribuir com ações de melhoria contínua nos processos produtivos e administrativos; Auxiliar nas auditorias internas e externas (ISO, clientes, certificadoras etc.); Controlar e arquivar documentos e registros da qualidade; Monitorar e acompanhar indicadores de desempenho da qualidade; Participar de treinamentos, reuniões e programas de qualidade da empresa;	391210



GESTÃO EM SAÚDE

	Apoiar na calibração de instrumentos de medição e controle quando necessário.	
ASSISTENTE DE RH	Apoiar processos de recrutamento e seleção (triagem de currículos, agendamento de entrevistas, contato com candidatos); Auxiliar na admissão de colaboradores (coleta e conferência de documentos, cadastro em sistema, integração de novos funcionários); Organizar e arquivar documentos do setor (físico e digital); Auxiliar em treinamentos e eventos internos; Manter atualizados os cadastros e planilhas de RH.	411010
ASSISTENTE FINANCEIRO	Acompanhar as transações diárias, incluindo conciliação bancária, lançamentos, pagamentos, baixas, elaborar fluxo de caixa, conciliação bancária mensais, disponibilização de documentos, disponibilização de comprovantes; Apoiar esclarecimentos para áreas de interesse internas e contratos; Acompanhar os extratos diariamente; Garantir a conformidade com a legislação pertinente e em atendimentos aos contratantes da S3.	411010
ASSISTENTE SOCIAL	Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações soci-ais do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do serviço social com foco na promoção da saúde; Contribuir e participar nas ações de saúde; Realizar acompanhamento psicossocial dos pacientes buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo e realizar demais atividades inerentes ao cargo.	251605
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Garantir o suporte administrativo e operacional das demais áreas da empresa; Responsável por fornecer apoio à gerência; Recebimento de notas fiscais; Organização de arquivos; Envio e recebimentos de documentos;	411005
AUXILIAR ADMINISTRATIVO S.A.U.	Receber, registrar e classificar manifestações de usuários (reclamações, sugestões, elogios e denúncias) presencialmente, por telefone ou por meios digitais; Analisar documentos e evidências relacionadas às manifestações recebidas; Encaminhar as demandas às áreas responsáveis e acompanhar os prazos de resposta;	411005



GESTÃO EM SAÚDE

	Manter o usuário informado sobre o andamento e a resolução da manifestação; Apoiar na elaboração de relatórios gerenciais, indicadores e planilhas de controle da SAU; Organizar arquivos e manter a base de dados atualizada, de forma segura e sigilosa; Cumprir prazos e exigências dos órgãos reguladores (ex: prazos da ANS, se aplicável); Atuar com foco na humanização do atendimento e no cumprimento das normas éticas e legais da saúde; Auxiliar em ações de melhoria contínua com base nas manifestações recebidas.	
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Realiza abertura do prontuário médico e contábil na unidade de internação, admissão e organização dos mesmos; Mantém a organização de exames de diagnósticos dos pacientes durante o período de internação; Realiza o controle e solicitação de materiais e medicamentos das unidades de internação; Auxilia os clientes externos, realizando atendimento e orientações; Solicita, recebe, arquiva e devolver medicamentos.	414105
AUXILIAR DE COZINHA	Auxiliar no preparo das refeições, sobremesas, lanches, etc; Manter a ordem e a limpeza da cozinha, procedendo a coleta e a lavagem das bandejas, talheres, etc; Auxiliar no serviço de copa em geral e na montagem dos balcões térmicos; Realizar serviço de limpeza nas dependências em geral da cozinhas e refeitório; Auxiliar na seleção de verduras, carnes, peixes e cereais para preparação do alimento; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; Conhecer as normas do Manual de Boas Prática da Nutrição.	513220
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Auxiliar na reposição de medicamento e produtos; Auxiliar na organização do estoque; Auxiliar no controle de validade; Dispensação de medicamentos e materiais médico hospitalares para os setores; Dispensação de medicamentos para pacientes; Interpretação da prescrição; Manter os bens organizados;	521130
AUXILIAR DE LAVANDERIA	Coletar roupas sujas e distribuir roupas limpas nos setores, quando necessário;	516345



GESTÃO EM SAÚDE

	Separar peças por tipo de tecido, cor, grau de sujeidade e tipo de lavagem; Operar máquinas de lavar, centrífugas e secadoras conforme orientações da liderança (após treinamento); Auxiliar na passadoria, calandragem, dobragem e embalagem das peças; Identificar e comunicar avarias, manchas ou rasgos nas peças; Organizar as roupas limpas em prateleiras ou carrinhos de transporte; Zelar pela limpeza, conservação e organização do ambiente de trabalho; Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual (EPIs); Cumprir as normas de higiene, segurança e biossegurança aplicáveis ao setor; Auxiliar no controle de entrada e saída de roupas (contagem, registros e etiquetas).	
COPEIRA	Atender as solicitações das unidades de internação e encaminhar para a cozinha, quando necessário; Distribuir refeições, utilizando bandejas e carrinhos, segundo as instruções recebidas; Receber ou recolher bandejas, louças e talheres, após as refeições, providenciando a lavagem e guarda; Conhecer as normas do Manual de Boas Práticas da Nutrição.	513425
COZINHEIRO (A)	Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida; Inspecionar a higienização de equipamentos e utensílios; Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos; Orientar os trabalhos de produção na cozinha; Conhecer as Normas do Manual de Boas Práticas da Nutrição.	513220
DIRETOR GERAL	Atuar na direção geral das ações estratégicas, administrativas e financeiras da instituição, para a execução correta, garantindo a liquidez e o pleno funcionamento assistencial, sob as áreas estratégicas e assistenciais.	121010
ENFERMEIRO (A)	Prestar assistência direta ao paciente de forma ética, segura, humanizada e individualizada. Planejar e organizar as atividades da equipe de enfermagem, conforme a complexidade do cuidado e	223505



GESTÃO EM SAÚDE

	os protocolos institucionais. Supervisionar e orientar a equipe de técnicos e auxiliares de enfermagem na execução das atividades assistenciais. Realizar procedimentos de maior complexidade, como curativos, sondagens, punções, administração de medicamentos especiais, entre outros. Participar da elaboração e execução do plano de cuidados e do projeto terapêutico singular (quando aplicável). Monitorar sinais vitais, evolução clínica e reações adversas, registrando adequadamente as informações no prontuário do paciente. Garantir a correta utilização e higienização de materiais, equipamentos e insumos. Atuar na prevenção e controle de infecções relacionadas à assistência à saúde (IRAS). Participar de programas de educação permanente, capacitação e atualização profissional da equipe. Realizar e/ou acompanhar procedimentos em situações de urgência e emergência. Trabalhar em equipe multiprofissional, promovendo o cuidado integral e centrado na pessoa. Participar de comissões e grupos institucionais, como CCIH, Comissão de Ética, Segurança do Paciente, etc. Cumprir e zelar pelas normas técnicas, éticas e legais da profissão, bem como pelas diretrizes da instituição.	
ENFERMEIRO (A) CCIH	Participar da elaboração, implementação e monitoramento do Plano de Prevenção e Controle de Infecções Relacionadas à Assistência à Saúde. Realizar vigilância ativa e notificação das infecções hospitalares (IRAS), utilizando os critérios diagnósticos padronizados. Investigar surtos e eventos adversos, elaborando relatórios técnicos e planos de ação corretiva e preventiva. Realizar auditorias em processos críticos (higiene das mãos, uso de antimicrobianos, esterilização, desinfecção, limpeza concorrente e terminal). Promover treinamentos e capacitações regulares aos profissionais de saúde sobre práticas seguras e prevenção de infecções. Acompanhar indicadores de IRAS e de conformidade com protocolos de segurança, propondo melhorias quando necessário. Atuar junto às comissões internas (CME, Farmácia, Segurança do Paciente, Núcleo de Qualidade),	223505



GESTÃO EM SAÚDE

	garantindo ações integradas. Participar da seleção e avaliação de materiais e produtos médico-hospitalares com foco em biossegurança. Apoiar na elaboração de protocolos institucionais sobre precauções padrão e específicas. Contribuir com a elaboração e revisão de rotinas e POPs relacionados à prevenção e controle de infecção. Atuar em parceria com o Núcleo de Epidemiologia Hospitalar, quando aplicável.	
ENFERMEIRO (A) CME	Planejar, organizar e supervisionar todas as etapas do processamento de materiais (limpeza, preparo, esterilização, armazenamento e distribuição). Garantir a aplicação correta das técnicas de esterilização (vapor, óxido de etileno, peróxido de hidrogênio etc.). Controlar a rastreabilidade dos materiais esterilizados, mantendo registros atualizados. Realizar conferência e validação dos pacotes, bandejas e instrumentais antes do envio às unidades assistenciais. Supervisionar e orientar a equipe de técnicos de enfermagem e auxiliares do CME. Garantir a limpeza e a manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos do setor. Elaborar, revisar e manter atualizados os protocolos, POPs e rotinas do CME. Avaliar e validar novos materiais e insumos em parceria com o setor de compras. Acompanhar os indicadores de qualidade e realizar análises de não conformidades. Promover treinamentos e capacitações periódicas para a equipe do CME. Garantir o cumprimento das legislações vigentes (ANVISA, RDCs, normas técnicas da ABNT e recomendações da SOBECC).	223505
ENFERMEIRO (A) DA EDUCAÇÃO	Levantar necessidades de treinamento junto às lideranças das áreas assistenciais e administrativas Elaborar e executar planos de capacitação, reciclagem e integração de novos colaboradores da enfermagem e de outras áreas da saúde. Desenvolver conteúdos e ministrar treinamentos teóricos e práticos sobre protocolos institucionais, assistência segura, humanização, normas técnicas e atualizações científicas. Realizar treinamentos obrigatórios e periódicos	223505



GESTÃO EM SAÚDE

	conforme exigências da Anvisa, Ministério da Saúde e demais órgãos reguladores (ex: uso de EPIs, segurança do paciente, NR 32). Conduzir treinamentos práticos in loco, com foco na padronização de procedimentos e rotinas assistenciais. Apoiar a implantação de novos fluxos, protocolos e tecnologias assistenciais, garantindo que a equipe esteja capacitada. Participar da elaboração e revisão de POPs (Procedimentos Operacionais Padrão) e materiais didáticos institucionais. Avaliar a eficácia dos treinamentos por meio de indicadores, avaliações e feedbacks. Colaborar com o Núcleo de Segurança do Paciente, CCIH, SCIH e setor da Qualidade para promover ações integradas de capacitação. Participar de auditorias internas e externas, atuando como facilitador na adequação das equipes. Registrar e documentar todas as atividades educacionais realizadas, mantendo controle de participação e atualização.	
FARMACÊUTICO (A)	Assumir a responsabilidade na qualidade de farmacêutico da empresa; Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, dispensação, supervisão e controle sobre armazenamento; Distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica; Atuar no controle e gerenciamento de medicamentos e correlatos (políticas de saúde e de medicamentos); Prestar assistência farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos e correlatos envolvendo revisão; atualização, inspeção e fiscalização.	223405
GERENTE DE ENFERMAGEM	Gerenciar os processos assistenciais e administrativos da equipe de enfermagem; Coordenar e supervisionar enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem em todas as unidades assistenciais; Planejar escalas de trabalho, dimensionamento de pessoal e cobertura de plantões; Elaborar, revisar e implementar protocolos assistenciais e normas de boas práticas de enfermagem; Atuar junto à Comissão de Ética, CCIH, Núcleo de Segurança do Paciente, Núcleo de Qualidade e outras	131210



GESTÃO EM SAÚDE

	comissões hospitalares; Promover treinamentos, capacitações e avaliação de desempenho da equipe de enfermagem; Analisar indicadores assistenciais, de produtividade, segurança e qualidade do cuidado; Garantir a aplicação correta das legislações do COREN, ANVISA, Ministério da Saúde e outras normativas regulatórias; Controlar e supervisionar o uso de materiais, medicamentos e equipamentos pela enfermagem; Participar de reuniões estratégicas, planejamento institucional e elaboração de metas e orçamento da área assistencial.	
INSTRUMENTADOR (A) CIRÚRGICO	Preparar a sala cirúrgica com os instrumentos e materiais necessários ao procedimento; Verificar as condições de esterilização, integridade e validade dos instrumentais e materiais; Auxiliar o(a) cirurgião(ã) durante o procedimento, entregando os instrumentos corretamente e no tempo adequado; Manter o campo operatório estéril e organizado, zelando pela técnica asséptica; Realizar a contagem de compressas, instrumentos e agulhas, antes, durante e após a cirurgia, em conjunto com a equipe de enfermagem; Identificar e separar os materiais utilizados após o procedimento para encaminhamento à Central de Material e Esterilização (CME); Apoiar na organização e reposição dos kits cirúrgicos; Colaborar com a equipe multiprofissional, mantendo uma comunicação clara e eficiente; Cumprir os protocolos institucionais de biossegurança, segurança do paciente e normas da Anvisa.	322225
MEIO OFICIAL DE MANUTENÇÃO	Auxiliar na manutenção elétrica, hidráulica, civil e mecânica, conforme necessidade e orientação técnica; Apoiar na instalação e conservação de sistemas de iluminação, tomadas, quadros elétricos, redes hidráulicas, sanitárias e de esgoto; Realizar pequenos reparos em alvenaria, pintura, revestimentos e acabamentos; Efetuar inspeções de rotina para identificar necessidades de reparos; Zelar pelo uso correto de ferramentas e equipamentos; Cumprir normas técnicas, de segurança do trabalho e meio ambiente;	514325



GESTÃO EM SAÚDE

	Apoiar os Oficiais de Manutenção nas atividades que requerem maior complexidade técnica.	
NUTRICIONISTA	Avaliar o estado nutricional de pacientes ou usuários, prescrevendo dietas conforme diagnóstico e necessidades individuais; Elaborar planos alimentares personalizados ou coletivos, considerando aspectos clínicos, sociais e culturais; Supervisionar a produção e distribuição de refeições em serviços de nutrição hospitalar, escolar, empresarial ou institucional; Acompanhar pacientes em dietoterapia, realizando reavaliações e ajustes no plano alimentar; Controlar a qualidade dos alimentos, manipuladores e processos de preparo, garantindo segurança alimentar e boas práticas de higiene; Elaborar e revisar cardápios, fichas técnicas e rotinas operacionais; Participar de ações educativas e campanhas de promoção à saúde e alimentação saudável; Atuar em conjunto com equipes multidisciplinares (médicos, enfermeiros, psicólogos, entre outros) para atendimento integrado; Realizar treinamentos periódicos com a equipe de cozinha ou serviços de nutrição; Acompanhar auditorias internas e externas, mantendo documentação técnica atualizada.	223710
RECEPCIONISTA	Realizar atividades de apoio e atendimento ao paciente; Realizar marcações e encaminhamentos; Organizações de documentos informatizados.	422105
SUPERVISOR (A) DE ATENDIMENTO	Supervisionar a equipe de atendimento (recepcionistas, atendentes, operadores de SAC ou call center), orientando, treinando e acompanhando o desempenho individual e coletivo; Assegurar o cumprimento de padrões de atendimento, prazos e metas estabelecidas; Apoiar e intervir em atendimentos complexos, reclamações ou situações de conflito com clientes; Organizar escalas, folgas e cobertura de turnos da equipe; Monitorar indicadores de desempenho (ex: tempo médio de atendimento, satisfação do cliente, número de chamados resolvidos); Implementar melhorias contínuas nos processos de atendimento, com foco na experiência do cliente; Garantir a comunicação eficaz entre a equipe e	420125



GESTÃO EM SAÚDE

	demais setores da empresa (financeiro, comercial, técnico, etc.); Controlar e manter atualizados os registros, manuais e scripts de atendimento; Participar de reuniões com a gestão para alinhamento de estratégias e resultados da área.	
SUPERVISOR (A) DE ENFERMAGEM	Supervisionar as atividades da equipe de enfermagem (técnicos, auxiliares e enfermeiros), assegurando o cumprimento de rotinas e a qualidade do atendimento ao paciente; Garantir a execução de procedimentos de enfermagem conforme protocolos institucionais e diretrizes do Conselho Federal de Enfermagem (COFEN); Distribuir e organizar escalas de trabalho, folgas, plantões e coberturas, visando a eficiência e o dimensionamento adequado da equipe; Apoiar a coordenação na definição de metas assistenciais e administrativas do setor de enfermagem; Supervisionar a administração correta de medicamentos, curativos, controle de sinais vitais e outros cuidados assistenciais; Fiscalizar o uso adequado de EPIs, materiais e equipamentos médicos, garantindo condições seguras de trabalho; Identificar necessidades de capacitação e atualização da equipe, promovendo treinamentos internos ou solicitando formação contínua; Acompanhar indicadores de qualidade da assistência, notificações de incidentes e não conformidades, propondo ações corretivas e preventivas; Promover a humanização no atendimento e o bom relacionamento entre equipe, pacientes e familiares; Participar de reuniões técnicas, comissões hospitalares (ex: CCIH, Comissão de Ética) e auditorias internas e externas; Zelar pela ética, sigilo profissional e cumprimento da legislação sanitária e trabalhista vigente.	223505
SUPERVISOR (A) DE FARMÁCIA E ALMOXARIFADO	Supervisionar as rotinas de controle, recebimento, armazenamento e distribuição de medicamentos e materiais hospitalares; Garantir o cumprimento das normas da Anvisa e boas práticas de armazenagem e dispensação; Coordenar a equipe de farmácia e almoxarifado, distribuindo tarefas e acompanhando o desempenho; Controlar estoques mínimos e máximos, evitando	223405



GESTÃO EM SAÚDE

	rupturas e desperdícios; Apoiar na padronização de itens, conferência de notas e processos de entrada no sistema; Acompanhar vencimentos, validade e condições de armazenamento dos insumos; Realizar inventários periódicos e análises de divergências; Manter integração com setores como Compras, Enfermagem e Financeiro para garantir o fluxo adequado de materiais; Gerenciar o uso do sistema ERP, garantindo lançamentos corretos e rastreabilidade dos produtos; Elaborar relatórios gerenciais e indicadores de desempenho da área.	
SUPERVISOR (A) HOTELARIA	Supervisionar as equipes de limpeza, higienização, roupa e apoio; Garantir o cumprimento dos protocolos de biossegurança, higiene e desinfecção de ambientes hospitalares; Acompanhar a rotina de higienização de leitos, áreas comuns e setores críticos, assegurando padrões de qualidade; Controlar o uso e reposição de materiais de limpeza, enxoval e equipamentos; Elaborar e acompanhar escalas, folgas e desempenho da equipe; Monitorar a satisfação dos pacientes e acompanhantes, promovendo um ambiente acolhedor; Capacitar e orientar os colaboradores quanto às normas e boas práticas de hotelaria hospitalar; Apoiar no desenvolvimento de relatórios e indicadores de desempenho da área; Atuar em conjunto com as equipes de enfermagem, manutenção e segurança para garantir a excelência no atendimento e suporte.	513115
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	Sob supervisão do enfermeiro, checar a programação e orientação das atividades que já estão em andamento; Prestar os cuidados necessários conforme as orientações do enfermeiro; Garantir a prevenção a infecção hospitalar e danos físicos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de saúde; Executar as atividades de assistência aos pacientes crítico nas salas vermelhas; Organizar o ambiente de trabalho e dar continuidade	322205



GESTÃO EM SAÚDE

	aos plantões; Trabalhar em conformidade às boas práticas, normas e procedimentos de biossegurança; Prestar assistência segura, humanizada e individualizada aos pacientes críticos; Realizar demais atividades inerentes ao cargo.	
TÉCNICO (A) DE RADIOLOGIA	Receber pedidos de exames radiológicos; Preparar a sala para exames radiológicos, bem como os filmes para utilização; Manipular aparelhos de Raio X; Identificar o paciente com necessário rigor; Executar radiografias e abreugrafias; Executar trabalhos de revelação, fixação e secagem de filmes e chapas radiográficas; Avaliar se a chapa radiográfica necessita ser repetida; Entregar a chapa ao radiologista para fins de laudo; Fornecer dados estatísticos quando requisitado; Cuidar da manutenção dos equipamentos e observar, ao término do expediente, se os aparelhos estão desligados; Requisitar o material necessário para o trabalho; Manter em ordem e em condições de uso os equipamentos e materiais de trabalho; Executar outras atividades correlatas.	324115
TÉCNICO (A) SEGURANÇA DO TRABALHO	Elaborações de normas, com os regulamentos e com os procedimentos; Preparar o programa de treinamento sobre a segurança do trabalho, incluindo o programa de conscientização e de divulgação da norma de segurança; Inspecionar e avaliar as condições de trabalho e áreas de risco; Determinar o uso de EPIs conforme estudos técnicos; Analisar relatórios estatísticos sobre acidentes, inspeções, visando tomar providências; Promover eleições da CIPA e acompanhar as medidas propostas pelas mesmas; Atuar com boas práticas de segurança do trabalho e meio ambiente; Desenvolver ações educativas na área de saúde e segurança no trabalho; Investigar e analisar acidentes; Recomendar medidas de prevenção e controle; Elaborar e orientar atividades de segurança do trabalho e preservação física dos funcionários em empresas. Inspeciona equipamentos e condições de trabalho, investiga e analisa causas de acidentes para	422105



GESTÃO EM SAÚDE

	eliminar riscos.	
TÉCNICO EM ENFERMAGEM ADMINISTRATIVO	Apoiar o setor de enfermagem nas rotinas administrativas e operacionais; Organizar e manter atualizados prontuários, escalas, relatórios e registros de atendimento; Controlar materiais, medicamentos e insumos, auxiliando no abastecimento e inventário da unidade; Lançar informações em sistemas hospitalares (prontuário eletrônico, ERP, controle de leitos etc.); Auxiliar na conferência de prescrição médica e planilhas de enfermagem, quando autorizado; Atuar na interface com farmácia, almoxarifado e setores administrativos; Apoiar na elaboração de relatórios gerenciais e indicadores da assistência; Cumprir os protocolos institucionais e normas de segurança do paciente.	322205



Larissa Santos de Souza
Coordenadora DP/RH