GESTÃO EM SAÚDE

HOSPITAL REGIONAL DE PAULO AFONSO MATRIZ DE COMPETÊNCIA		
CARGOS	**DESCRIÇÃO**	**CBO**
AJUDANTE DE COZINHA	Preparar a lista dos alimentos e materiais necessários para a preparação das refeições; Preparar e servir as refeições dos funcionários e acompanhantes, conforme instruções e cardápios pré-estabelecidos pelo coordenador do setor; Recolher, lavar, secar e guardar utensílios de copa e cozinha, mantendo a higiene, conservação e organização dos utensílios e equipamentos, rotineira e imediatamente após o uso.	5135-05
ALMOXARIFE	Realizar a distribuição dos produtos; Empacotamento e desempacotamento; Conferência de estoque e produtos.	4141-05
ANALISTA DE CONTAS MÉDICAS	Apoiar na captação de profissionais médicos; Realizar contratos de prestação de serviços médicos; Elaborar e acompanhar escalas da área médica; Realizar compilação dos dados de honorários médicos; Elaborar e Disponibilizar documentações comprobatórias das prestações de serviços; Apoiar a sede nas demandas pertinentes ao setor; Realizar demais atividades pertinentes a função e demandas internas da unidade, mediante solicitação das gerências; Após a sede validar as folhas de pagamento, solicitar as notas fiscais; Conferência das retenções e descrições das notas fiscais emitidas pela equipe médica; Disponibilizar processos de notas para sede; Apoiar esclarecimentos para áreas de interesse internas e externas; Garantir a conformidade com a legislação pertinente e em atendimentos aos contratantes da S3.	2522-10
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS	Levantar demandas de vagas junto aos gestores das áreas assistenciais e administrativas; Realizar triagem de currículos com base nos requisitos das funções hospitalares; Conduzir entrevistas individuais e/ou coletivas, presenciais ou online; Aplicar testes ou avaliações técnicas quando necessário; Elaborar pareceres e encaminhar candidatos finalistas aos gestores; Solicitar e conferir documentação dos candidatos aprovados; Agendar e acompanhar exames admissionais; Encaminhar contratos de trabalho e documentos complementares à admissão; Organizar e manter atualizada a documentação em pastas funcionais; Conduzir o processo de integração de novos colaboradores na unidade; Acompanhar o período de experiência em parceria com os gestores; Garantir a conformidade legal e institucional em todo o processo admissional; Acompanhar desligamentos e advertências junto aos gestores.	2524-05
ANALISTA DE TI	Responsável por garantir o bom funcionamento dos sistemas, redes e equipamentos de informática que sustentam toda a operação hospitalar — desde o prontuário eletrônico do paciente até o sistema de agendamento, faturamento e exames; Gerenciar a rede de computadores, servidores e conexões de internet; Assegurar que todos os setores tenham acesso estável e seguro aos sistemas internos; Corrigir erros e otimizar fluxos do hospital; Avaliar e propor melhorias tecnológicas; Apoiar a direção na escolha de fornecedores e contratos de TI.	2124-05

ANALISTA FINANCEIRO	Solicitação de Serviços e cadastro de ordem de compras no sistema; Auxiliar no controle de notas fiscais e despesas (envio e recebimento); Conferir documentos a pagar; Redigir Notas Explicativa, quando necessário ao processo de pagamento; Acompanhar o fluxo de pagamento; Organizar documentação de comprovação financeira para apresentação ao contratante; Acompanhamento e montagem de processos de pagamentos; Montar os processos de Prestação de Contas para apresentação ao contratante; Organizar as respostas para inconsistências e notificações referentes à Prestação de Contas; Atualizar informações da prestação de contas no portal de transparência; Contactar fornecedores de serviços, quando necessário para regularização do processo de pagamento.	2525-45
ANALISTA PRESTAÇÃO DE CONTAS	Análise das entradas e saídas de recurso financeiros dos Extratos Bancários; Análise dos comprovantes dos processos que compõem a Prestação de Contas (Notas Fiscais, Notas Explicativas, comprovantes de pagamento, certidões); Preenchimento das planilhas financeiras de conciliação bancária, despesas pagas e demonstrativo de receitas e despesas; Realiza análise das inconsistências e notificações.	2522-10
ASSISTENTE DE PESSOAL	Prestar assistência e suporte nos processos de admissão, manutenção e desligamento de colaboradores; Efetuar lançamentos de proventos e descontos no sistema para cálculo da folha de pagamento, rescisões, férias e recolhimento de contribuições Trabalhistas e Previdenciárias; Realizar cadastro de funcionários; Calculo de folha de pagamento, encargos trabalhistas e previdenciários; Auxiliar no controle e pedidos dos benefícios; Acompanhar e ajustar os fluxos do ponto eletrônico; Preencher planilhas para amparar nos documentos para prestação de contas.	4110-30
ASSISTENTE SOCIAL	Planejar soluções, organizar e intervir em questões relacionadas à saúde e manifestações sociais do paciente, para elaboração, implementação e monitoramento do serviço social com foco na promoção da saúde; Contribuir e participar nas ações de saúde; Realizar acompanhamento psicossocial dos pacientes buscando alternativas de enfrentamento individual e coletivo e realizar demais atividades inerentes ao cargo.	2516-05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Executar atividades administrativas gerais, como organização de documentos, arquivos e planilhas; Auxiliar na conferência de informações, cadastros e relatórios; Apoiar na comunicação interna e no fluxo de processos, garantindo prazos e conformidade; Controlar materiais e suprimentos, quando necessário; Prestar suporte em demandas eventuais das áreas, contribuindo para o funcionamento eficiente das rotinas administrativas.	4110-05
AUXILIAR ADMINISTRATIVO DE ESTOQUE	Receber e conferir mercadorias, verificando quantidades, especificações e condições dos produtos; Realizar a organização, identificação e armazenamento de materiais no estoque; Controlar a entrada, saída e movimentação de produtos no estoque; Efetuar inventários; Manter o estoque organizado, limpo e de acordo com os procedimentos internos; Prestar apoio às atividades administrativas, realizando lançamentos, controles e atualização de documentos e sistemas; Auxiliar no atendimento às demandas internas relacionadas ao	4141-05

	estoque e às rotinas administrativas; Zelar pela conservação dos materiais, equipamentos e ambiente de trabalho.	
AUXILIAR DE ALMOXARIFADO	Realiza abertura do prontuário médico e contábil na unidade de internação, admissão e organização dos mesmos; Mantém a organização de exames de diagnósticos dos pacientes durante o período de internação; Realiza o controle e solicitação de materiais e medicamentos das unidades de internação; Auxilia os clientes externos, realizando atendimento e orientações; Solicita, recebe, arquiva e devolver medicamentos.	4141-05
AUXILIAR DE FARMÁCIA	Auxiliar na reposição de medicamento e produtos; Auxiliar na organização do estoque; Auxiliar no controle de validade; Dispensação de medicamentos e materiais médico hospitalares para os setores; Interpretação da prescrição; Manter os bens organizados.	5211-30
AUXILIAR DE MANUTENÇÃO	Executar serviços de manutenção elétrica, mecânica, hidráulica, carpintaria e alvenaria, substituindo, trocando, limpando, reparando, instalando peças, componentes e equipamentos; Atuar na conservação de vidros e fachadas, limpar recintos e acessórios; Trabalhar seguindo normas de segurança, higiene, qualidade e proteção ao meio ambiente; Atuar na vigilância do compressor, gerador, central de gases e reservatórios d'água.	5143-10
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	Limpeza e higienização de espaços hospitalares, garantindo padrões de assepsia; Organização de materiais e apoio às equipas de enfermagem ou administrativas; Realizar o descarte correto de resíduos biológicos e comuns; Reposição de materiais de higiene e limpeza.	5143-20
BIOMEDICO	Realizar e validar exames laboratoriais; Operar e zelar por equipamentos; Garantir qualidade e biossegurança; Emitir laudos e apoiar diagnósticos; Seguir normas técnicas e regulatórias.	2212-05
COORDENADOR DE ENFERMAGEM	Coordenar e supervisionar enfermeiros, técnicos e auxiliares de enfermagem; Elaborar e implementar escalas de trabalho (plantões, folgas, férias); Garantir o cumprimento das rotinas assistenciais e administrativas; Controlar e organizar os processos de trabalho da equipe de enfermagem.	2235-05
COORDENADOR DE FARMÁCIA	Coordenar e supervisionar as atividades da farmácia, garantindo a correta dispensação, armazenamento e controle de medicamentos e materiais hospitalares; Planejar, organizar e acompanhar os processos de compra, recebimento, conferência, estocagem e distribuição de medicamentos e correlatos; Monitorar prazos de validade, condições de conservação e rastreabilidade dos produtos, assegurando conformidade com normas da Anvisa e demais legislações vigentes; Implementar e acompanhar protocolos de segurança, reduzindo riscos relacionados ao uso de medicamentos; Controlar e analisar indicadores de consumo, perdas, custos e eficiência dos processos da farmácia; Coordenar a equipe de colaboradores, distribuindo tarefas, orientando e acompanhando o desempenho, promovendo um ambiente de trabalho colaborativo; Apoiar processos de integração e treinamento da equipe de farmácia; Elaborar escalas de trabalho e assegurar o cumprimento das jornadas previstas; Manter relacionamento próximo com médicos, enfermagem e demais áreas assistenciais, oferecendo suporte técnico e garantindo atendimento ágil e seguro às demandas; Preparar relatórios gerenciais e apoiar a gestão	2234-05

	orçamentária da área; Participar de auditorias internas e externas, propondo melhorias contínuas; Participar de forma ativa de inventários; Promover a atualização constante das práticas e rotinas, alinhadas às boas práticas de armazenamento e dispensação de medicamentos.	
COORDENADOR DE FISIOTERAPIA	Coordenar e supervisionar a equipe de fisioterapeutas, distribuindo tarefas e acompanhando desempenho; Garantir a execução correta dos procedimentos e protocolos fisioterapêuticos; Zelar pela manutenção e conservação de equipamentos; Elaborar relatórios de atendimentos e indicadores de desempenho; Implementar melhorias nos processos e fluxos da fisioterapia; Garantir a aplicação das normas de biossegurança e de segurança do trabalho; Treinar e orientar novos colaboradores ou equipe sobre procedimentos e boas práticas.	2236-05
COORDENADOR DE LABORATÓRIO	Coordenar e supervisionar a equipe do laboratório, distribuindo tarefas e acompanhando desempenho; Garantir a execução correta dos procedimentos laboratoriais, de acordo com normas técnicas e regulatórias; Controlar estoque de materiais e reagentes, solicitando reposição quando necessário; Zelar pela manutenção e calibração de equipamentos laboratoriais; Elaborar relatórios e registros de análises, garantindo a precisão dos dados; Implementar melhorias nos processos e fluxos do laboratório; Garantir a aplicação das normas de biossegurança e procedimentos de segurança do trabalho; Treinar e orientar novos colaboradores ou equipe sobre procedimentos e boas práticas; Garantir a confidencialidade dos exames realizados na unidade.	2212-05
COORDENADOR DE NUTRIÇÃO	Coordenar e supervisionar equipe; Garantir a execução correta de planejamentos e protocolos nutricionais; Controlar estoque de insumos e materiais, solicitando reposição quando necessário; Zelar pela manutenção de equipamentos e higiene dos ambientes de produção; Elaborar relatórios de desempenho da equipe e indicadores de qualidade; Implementar melhorias nos processos e fluxos da nutrição; Garantir a aplicação das normas de biossegurança, segurança alimentar e legislação vigente; Treinar e orientar novos colaboradores sobre procedimentos e boas práticas; Acompanhar preparo de alimentos e garantir a qualidade dos mesmos.	2237-10
COPEIRO	Entregar as refeições nos quartos e enfermarias do hospital utilizando bandejas e carrinhos, segundo as instruções recebidas; Receber ou recolher bandejas e talheres, após as refeições; Conhecer as normas do Manual de Boas Pratica da Nutrição; Garantir que cada paciente receba a dieta correta (pastosa, líquida, hipossódica); Tratar pacientes, acompanhantes e equipe com educação e empatia; Comunicar à equipe de nutrição qualquer problema com a aceitação da dieta ou com o paciente.	5134-25
COZINHEIRO	Preparar alimentos sob supervisão de nutricionista, de modo que assegure a qualidade, higiene, sabor, aroma e apresentação da refeição a ser servida; Inspecionar a higienização de equipamentos e utensílios; Auxiliar na requisição do material necessário para a preparação dos alimentos; Orientar os trabalhos de produção na cozinha; Conhecer as Normas do Manual de Boas Práticas da Nutrição.	5132-05
DIRETOR GERAL	Coordenar as rotinas administrativas, financeiras e estruturais do hospital; Elaborar e monitorar indicadores de desempenho	1312-05

	assistenciais, administrativos e financeiros; Garantir o cumprimento das normas legais, regulatórias e de acreditação hospitalar; Supervisionar contratos, compras, patrimônio e serviços terceirizados; Apoiar e acompanhar a gestão de pessoas, promovendo clima organizacional saudável; Promover melhorias contínuas nos processos, buscando eficiência e qualidade no atendimento; Assegurar o uso adequado dos recursos disponíveis e propor estratégias de sustentabilidade financeira; Representar a instituição em reuniões, visitas e auditorias externas.	
ELETRICISTA	Instalar e reparar redes elétricas de baixa e média tensão, conforme normas técnicas e de segurança; Executar manutenções preventivas e corretivas em sistemas elétricos, quadros de distribuição, painéis e circuitos; Interpretar esquemas elétricos, plantas e diagramas unifilares, realizando as conexões conforme projeto; Realizar medições e testes com instrumentos adequados (multímetro, megômetro, alicate amperímetro, etc.); Montar e instalar quadros de comando elétrico, sistemas de iluminação, tomadas e dispositivos de proteção; Detectar falhas elétricas e substituir componentes danificados (disjuntores, relés, cabos, fusíveis, etc.); Cumprir normas de segurança elétrica, especialmente as diretrizes da NR-10 e NR-35, quando aplicável; Apoiar em instalações de sistemas de automação, motores elétricos, CLPs e dispositivos de proteção; Zelar pelas ferramentas, equipamentos e organização do ambiente de trabalho; Preencher relatórios técnicos ou ordens de serviço, documentando as intervenções realizadas.	9511-05
ENCARREGADO ADMINISTRATIVO	Coordenar e acompanhar as atividades administrativas da unidade; Orientar a equipe e distribuir tarefas conforme as demandas; Controlar rotinas e assegurar o cumprimento de prazos e procedimentos; Realizar registros e acompanhar indicadores de desempenho; Elaborar relatórios de acompanhamento e apoiar a gestão da unidade; Atender e dar suporte às demandas internas e externas; Promover a integração entre setores e a melhoria contínua dos serviços.	4101-05
ENFERMEIRO ACCR/EMERGÊNCIA/CC/CME	Realizar acolhimento com classificação de risco (de acordo com protocolos como o Manchester); Identificar e priorizar pacientes em situação de risco iminente; Aplicar protocolos clínicos de urgência (dor torácica, AVC, sepse, etc.); Prestar assistência de enfermagem imediata em situações de emergência; Registrar de forma clara e objetiva os atendimentos e intervenções realizadas; Articular com a equipe multiprofissional a continuidade do cuidado; Monitorar sinais vitais, administrar medicações prescritas e realizar intervenções de enfermagem; Supervisionar técnicos/auxiliares na execução dos cuidados.	2235-20
ENFERMEIRO UTI	Prestar assistência de enfermagem a pacientes graves e críticos; Realizar avaliação clínica e sistematização da assistência (SAE); Planejar, executar e supervisionar cuidados de enfermagem; Administrar medicamentos e realizar procedimentos conforme prescrição; Monitorar sinais vitais e funcionamento de equipamentos de suporte à vida; Supervisionar a equipe técnica de enfermagem; Garantir a correta utilização e controle de materiais e medicamentos; Registrar informações no prontuário com precisão; Atuar na prevenção de infecções e na segurança do paciente; Participar de visitas multiprofissionais e treinamentos institucionais.	2235-25

FARMACEUTICO	Assumir a responsabilidade na qualidade de farmacêutico da empresa; Realizar tarefas específicas de desenvolvimento, dispensação, supervisão e controle sobre armazenamento; Distribuição e transporte de produtos da área farmacêutica; Atuar no controle e gerenciamento de medicamentos e correlatos (políticas de saúde e de medicamentos); Prestar assistência farmacêutica na dispensação e distribuição de medicamentos e correlatos envolvendo revisão; atualização, inspeção e fiscalização.	2234-05
FISIOTERAPEUTA	Elaborar e implementar planos de tratamento personalizados, utilizando técnicas específicas para promover o desenvolvimento motor adequado e a recuperação funcional; Colaborar com outras especialidades da equipe de saúde para garantir uma abordagem integral e eficaz no cuidado ao paciente; Realizar sessões terapêuticas individuais ou em grupo, conforme a necessidade do paciente; Trabalhar com famílias para garantir a continuidade da reabilitação em casa; Ministrar treinamentos e palestras para qualificar profissionais da equipe hospitalar.	2236-05
GERENTE OPERACIONAL	Coordenação dos serviços de enfermagem e multiprofissional; Monitoramento do processo de trabalho para o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais; Supervisão de equipes, realizando a distribuição e controle de tarefas, assim como a elaboração da escala mensal e diária dos funcionários; Elaboração de relatórios mensais, trimestrais e anuais; Acompanhar resultados visando o melhor desempenho das atividades.	1421-15
JOVEM APRENDIZ	Rotinas administrativas; Organização de documentos.	4110-05
MAQUEIRO	Providenciar macas ou cadeiras de rodas para transportar os clientes; Executar a transferência dos pacientes de forma segura para as áreas solicitadas; Notificar a equipe de enfermagem toda e qualquer ocorrência administrativa e/ou eventos adversos durante o transporte do paciente.	5151-10
MOTORISTA ADMINISTRATIVO	Transportar, coletar e entregar materiais, documentos em geral e/ou pessoas; Realizar inspeções e reparos em veículos; Verificar documentações do veículo; Definir rotas e assegurar a regularidade do transporte; Assegurar o bom funcionamento e guarda do veículo; Monitorar o abastecimento, quilometragem e manutenção preventiva e corretiva do veículo.	7823-05
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	Dirigir e transportar pacientes; Verificar e sinalizar necessidades de manutenções básicas do veículo; Auxiliar na acomodação e remoção de pacientes no interior do veículo; Efetivar a entrega e remoção de insumos e equipamentos; Zelar pelo veiculo mantendo-o higienizado e com boas condições; Viajar com pacientes para outras unidades quando necessário.	7823-20
NUTRICIONISTA	Avaliar o estado nutricional de pacientes ou usuários, prescrevendo dietas conforme diagnóstico e necessidades individuais; Elaborar planos alimentares personalizados ou coletivos, considerando aspectos clínicos, sociais e culturais; Supervisionar a produção e distribuição de refeições em serviços de nutrição hospitalar, escolar, empresarial ou institucional; Acompanhar pacientes em dietoterapia, realizando reavaliações e ajustes no plano alimentar; Controlar a qualidade dos alimentos, manipuladores e processos de preparo, garantindo segurança alimentar e boas práticas de higiene; Elaborar e revisar cardápios, fichas técnicas e rotinas operacionais;	2237-10

	Participar de ações educativas e campanhas de promoção à saúde e alimentação saudável; Atuar em conjunto com equipes multidisciplinares (médicos, enfermeiros, psicólogos, entre outros) para atendimento integrado; Realizar treinamentos periódicos com a equipe de cozinha ou serviços de nutrição; Acompanhar auditorias internas e externas, mantendo documentação técnica atualizada.	
PSICÓLOGO CLÍNICO	Realizar pesquisa, diagnóstico, acompanhamento psicológico e intervenção psicoterápica individual ou em grupo, através de diferentes abordagens teóricas.	2515-10
RECEPCIONISTA	Receber e acolher pacientes; Realizar marcações e encaminhamentos; Prestar informações sobre horários, locais de atendimento e especialidades médicas; Identificar a necessidade do paciente; Atender a todos com cordialidade.	4221-05
TÉCNICO DE ENFERMAGEM (UTI)	Prestar assistência direta a pacientes críticos, realizando monitoramento contínuo de sinais vitais e suporte nas funções vitais; Administrar medicamentos e realizar cuidados específicos conforme prescrição médica; Auxiliar em procedimentos de maior complexidade e no uso de equipamentos como ventiladores mecânicos, monitores e bombas de infusão; Realizar curativos, trocas de sondas, cateteres e cuidados de higiene, assegurando a prevenção de infecções; Registrar intercorrências e evolução do paciente em prontuário; Atuar em situações de emergência, prestando suporte imediato em intercorrências graves; Cumprir protocolos de biossegurança e segurança do paciente.	3222-05
TÉCNICO DE ENFERMAGEM ACCR/EMERGÊNCIA/CC/CME	Prestar primeiros socorros e cuidados imediatos; Realizar triagem de risco (quando capacitado e autorizado); Prepara medicação preescrita pelo médico; Auxiliar em atendimentos de urgência e emergência (paradas cardiorrespiratórias, traumas, etc.); Auxiliar na montagem e organização da sala cirúrgica; Conferir e preparar instrumental e materiais esterilizados; Posicionar o paciente na mesa cirúrgica com segurança; Realizar a limpeza, desinfecção, preparo, empacotamento e esterilização de materiais cirúrgicos e hospitalares; Operar autoclaves e outros equipamentos de esterilização; Conferir e organizar os kits cirúrgicos.	3222-05
TÉCNICO DE LABORATÓRIO	Realizar coletas de sangue venoso e capilar, urina, fezes, secreções, escarro, entre outros; Identificar corretamente as amostras (nome, código, exames solicitados); Garantir a segurança do paciente durante o procedimento; Orientar o paciente quanto ao preparo e cuidados pós-coleta; Acolher pacientes com cordialidade e ética.	3242-05
TÉCNICO DE RADIOLOGIA	Receber pedidos de exames radiológicos; Preparar a sala para exames radiológicos, bem como os filmes para utilização; Manipular aparelhos de Raio X; Identificar o paciente com necessário rigor; Executar radiografias e tomografias; Executar trabalhos de revelação, fixação e secagem de filmes e chapas radiográficas; Avaliar se a chapa radiográfica necessita ser repetida; Entregar a chapa ao radiologista para fins de laudo; Fornecer dados estatísticos quando requisitado; Cuidar da manutenção dos equipamentos e observar, ao término do expediente, se os aparelhos estão desligados; Requisitar o material necessário para o trabalho; Manter em ordem e em condições de uso os equipamentos e materiais de trabalho; Executar outras atividades correlatas.	3241-15

TÉCNICO EM INFORMÁTICA	Administrar os recursos de comunicação de dados e voz, homologar softwares e hardwares; Negociar e contratar produtos e/ou serviços de tecnologia, visando manter a disponibilidade de recursos tecnológicos para operação de todos os setores; Assistência aos usuários frente a qualquer necessidade de intervenção na rede lógica, software, hardwares e periféricos; Realizar fechamento e atualizações, através da consolidação de dados extraídos do sistema, mensalmente; Disponibilizar relatórios de produção, conforme necessidade da gestão.	3132-20
TÉCNICO SEGURANÇA DO TRABALHO	Identificar, analisar e propor soluções para riscos no ambiente de trabalho; Elaborar, implementar e fiscalizar o cumprimento de Normas Regulamentadoras; Realizar inspeções técnicas e rondas de segurança; Investigar acidentes e incidentes, elaborando relatórios e medidas corretivas; Controlar e orientar sobre o uso adequado de EPI's e EPC's; Promover treinamentos e campanhas de conscientização; Auxiliar na gestão da CIPA e apoiar suas ações e reuniões; Integrar novos colaboradores com foco em segurança do trabalho; Emitir CAT quando necessário; Cadastro dos eventos do e-social (2220, 2210 e 2240); Acompanhar exames ocupacionais.	3516-05
TECNÓLOGO DA INFORMAÇÃO	Realizar manutenção preventiva e corretiva de hardware e software; Dar suporte técnico a usuários (administrativo, assistencial e médico); Monitorar redes, servidores e sistemas utilizados pela instituição; Gerenciar acesso e permissões de sistemas hospitalares; Apoiar a implantação e atualização de sistemas de informação em saúde; Garantir a segurança da informação e backup dos dados institucionais; Atuar na configuração e suporte de equipamentos médicos conectados em rede; Solucionar problemas de conectividade e falhas técnicas; Documentar procedimentos, manutenções e chamados técnicos.	2124-05
VIGILANTE	Acompanhar a entrada e saída de pessoas (pacientes, visitantes e colaboradores); Liberar acesso a áreas restritas apenas a pessoas autorizadas; Receber e orientar visitantes quanto ao local correto de atendimento; Prestar informações básicas com cordialidade.	5173-30