GESTÃO EM SAÚDE

UPA BROTAS MATRIZ DE COMPETÊNCIA		
CARGOS	**DESCRIÇÃO**	**CBO**
AGENTE DE PORTARIA	Controlar a entrada e saída de pessoas, pacientes, visitantes, funcionários e fornecedores nas dependências da unidade; Controlar o acesso de veículos ao estacionamento, quando houver, e orientar quanto à circulação interna; Verificar documentos de identificação e autorizações de acesso, conforme as normas da instituição; Registrar em livro todas as ocorrências relevantes, entradas e saídas de visitantes, prestadores de serviço e entregas; Observar e registrar comportamentos suspeitos, comunicando imediatamente à coordenação ou à equipe de segurança qualquer anormalidade; Orientar visitantes, pacientes e acompanhantes sobre regras de acesso, horários de visita, troca de acompanhantes e condutas dentro da unidade; Manter postura ética, cordial e respeitosa no atendimento ao público. Cumprir as normas de segurança, sigilo e atendimento humanizado da unidade.	5174-10
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS	Realizar a limpeza, higienização e desinfecção de áreas internas e externas da unidade (salas, corredores, banheiros, recepção, setores administrativos, áreas externas etc.), conforme cronograma e protocolos institucionais; Repor materiais de higiene e limpeza nos sanitários e áreas comuns; Realizar a limpeza e conservação de ambientes, conforme cronograma estabelecido; Controlar o estoque de materiais de limpeza e comunicar à liderança sobre a necessidade de reposição; Organizar áreas comuns e manter limpas as áreas de descarte de lixo comum e infectante; Zelar pela segurança no ambiente de trabalho, utilizando corretamente os EPIs (Equipamentos de Proteção Individual) e materiais de limpeza; Cumprir as normas e procedimentos de higiene e segurança do trabalho estabelecidos pela empresa; Executar outras tarefas correlatas, conforme orientação da supervisão; Apoiar na organização de eventos e reuniões; Recolher roupa suja nos setores;	5143-20
AGENTE DE MANUTENÇÃO	Realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, alvenaria, pintura e pequenos reparos gerais; Inspecionar periodicamente os equipamentos e estruturas da unidade, identificando possíveis falhas ou desgastes e reportando a necessidade de reparos; Apoiar na manutenção de sistemas de refrigeração, ventilação, iluminação e demais equipamentos prediais; Realizar a substituição de lâmpadas, torneiras, peças e demais	5143-10

	componentes danificados, assegurando o pleno funcionamento dos ambientes; Controlar e organizar o uso de ferramentas, materiais e insumos utilizados nos serviços de manutenção; Atender às ordens de serviço e chamados de manutenção com agilidade e responsabilidade, priorizando demandas urgentes e críticas; Auxiliar empresas terceirizadas durante a execução de serviços especializados, garantindo o cumprimento das normas de segurança e padrões da unidade;	
ALMOXARIFE	Receber, conferir e armazenar materiais, insumos e equipamentos no almoxarifado. Realizar a conferência de notas fiscais com os pedidos de compra e verificar quantidades e especificações. Organizar e manter o estoque de forma adequada, garantindo fácil localização e conservação dos materiais. Controlar a entrada e saída de materiais por meio de sistemas ou registros internos. Separar e distribuir materiais para os setores solicitantes conforme requisições. Realizar inventários periódicos de estoque, identificando divergências e reportando ao responsável. Zelar pela limpeza, organização e segurança do almoxarifado. Monitorar níveis de estoque e informar a necessidade de reposição de materiais. Apoiar processos de logística interna e controle patrimonial quando necessário. Cumprir normas de segurança, qualidade e procedimentos internos da empresa.	4141-05
ASSISTENTE DE FATURAMENTO	Faturamento de notas médicas; Montagem de contratos PJ; Cadastro médico; Organização de escalas médicas e lançamento no scales junto à coordenação.	4131-15
ASSISTENTE FISCAL	Recebimento das Notas Fiscais de produtos encaminhados pelo gestor responsável pela fármacia e almoxarifado; Solciitação de atestos das NFs à gestora da unidade, digitalização e lançamento no sistema, e nas pastas correspondentes (escrituração fiscal - Porcessos para pagamento); Auxiliar o setor de contratos.	4131-10
ASSISTENTE DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	Conferência de extratos bancários (diário); Análise dos comprovantes dos processos que compõe o processo de prestação de contas (Notas ficais, notas explicativas, comprovantes de pagamento) Preenchimento de planilhas: Inconsistências; Despesas pagas; Conciliação bancária (Rendimentos e acompanhamento de fluxo); Cemonstrativo mensal (receita x despesas). Montagem de processo final de prestação de contas; Elaboração de notas explicativas; Baixa de pagamentos no sistema: Atendimento a prestadores de serviço; Solicitação e cotação novos prestadores de serviço; Ponto focal do setor de contratos na unidade.	4131-10

ASSISTENTE SOCIAL	Realizar atendimentos sociais individuais e coletivos; Identificar demandas sociais e propor estratégias de intervenção; Elaborar relatórios, pareceres sociais, laudos e outros documentos técnicos; Articular com a rede socioassistencial, órgãos públicos e entidades da sociedade civil; Acompanhar e encaminhar usuários a serviços e programas sociais adequados; Participar de reuniões interdisciplinares e conselhos locais; Promover ações de educação social e orientação à comunidade; Atuar na defesa dos direitos humanos e na promoção da cidadania; Cumprir com os preceitos éticos e legais da profissão, conforme o Código de Ética do Assistente Social e a Lei nº 8.662/1993.	2516-05
AUXILIAR ADMINISTRATIVA 1	Prestar suporte às atividades administrativas, garantindo o bom funcionamento dos processos internos da instituição. Organizar arquivos físicos e digitais; Receber e enviar documentos; Repor materiais de escritório; Auxiliar assistente fiscal e assistente contas médicas; Organização dos ofícios e declarações de óbitos.	4110-05
AUXILIAR ADMINISTRATIVA 2	Prestar suporte direto à Gerência Administrativa na condução e organização das rotinas das equipes de Recepção, Manutenção e Condutores de Ambulância Manter interação contínua com as equipes das equipes de Recepção, Manutenção e Condutores de Ambulância, oferecendo suporte e alinhamento das demandas diárias Elaborar as escalas de trabalho fixa das equipes de ADM, Recepção, Manutenção e Condutores de Ambulância Elaborar as escalas trabalhadas das equipes de ADM, Recepção, Manutenção e Condutores de Ambulância Controlar e registrar permutas de plantões das equipes de Recepção, Manutenção e Condutores de Ambulância Realizar o controle de manutenção preventiva e corretiva da ambulância Realizar o controle de abastecimento das ambulâncias, incluindo conferência de cupons e acompanhamento dos saldos mensais Canal de interlocução com o time da comunicação institucional. Multiplicador Realizar veracidade de atestado médico Controle e solicitação de Declaração de Óbitos Elaborar relatório de manutenção predial mensal Realizar o pedido de material de manutenção mensal com a empresa contratada.	4110-05
AUXILIAR ADMINISTRATIVA NEP	Desenvolver e implementar programas de educação permanente para a equipe de enfermagem. Identificar necessidades de treinamento; Elaborar e ministrar treinamentos e capacitações; Avaliar a eficácia dos programas educativos; Manter registros atualizados das atividades educativas.	4110-05
AUXILIAR DE REGULAÇÃO	Prestar suporte nas atividades de regulação médica, Garantir o atendimento eficaz às solicitações da população. Atender solicitações da população; Prestar informações gerais; Auxiliar o médico regulador com informações claras; Estabelecer contato com ambulâncias e serviços de saúde	4221-10

	Contato direto com central de regulação do estado viabilizando a regulação Entrega de relatórios mensal de pacientes regulados Organização de transferências	
AUXILIAR DE SAUDE BUCAL	Auxiliar o cirurgião Dentista nas consultas, triagens e procedimentos cirúrgicos realizados na unidade; Preparar o consultório odontológico/desinfectando o local antes dos atendimentos, garantindo a organização, limpeza e disponibilidade de materiais e equipamentos; Instrumentar o cirurgião durante os procedimentos, mantendo a técnica asséptica e cumprindo normas de biossegurança; Realizar a desinfecção e esterilização de materiais e instrumentais odontológicos, seguindo protocolos institucionais; Controlar o estoque de materiais e solicitar reposição quando necessário; Organizar e manter atualizados os registros e prontuários relacionados aos atendimentos odontológicos; Cumprir e fazer cumprir as normas de segurança, biossegurança e protocolos assistenciais;	3224-15
BIOMEDICO	Executar procedimentos técnicos laboratoriais com qualidade e precisão Garantir o bom funcionamento dos equipamentos e gerenciar materiais do setor durante o plantão; Executar procedimentos técnicos laboratoriais, incluindo realização de exames, calibrações e manutenções diárias em equipamentos; Gerenciar insumos do setor (controle de estoque, pedidos de materiais e reagentes -, durante o plantão; Realizar liberação de laudos laboratoriais com qualidade e dentro dos prazos; Oferecer suporte técnico à equipe durante a rotina de trabalho; Garantir o cumprimento das normas técnicas e de biossegurança.	2212-05
BIOMEDICO LIDER	Gerenciar equipe e funcionamento do Laboratório dentro das normas técnicas; Gerar dados baseados nos controles diários de qualidade; Executar procedimentos técnicos laboratoriais com qualidade e precisão; Garantir o bom funcionamento dos equipamentos e gerenciar os recursos humanos e materiais do setor; Executar procedimentos técnicos laboratoriais, incluindo realização de exames, calibrações e manutenções diárias em equipamentos; Gerenciar insumos do setor (controle de estoque, pedidos de materiais e reagentes); Realizar liberação de laudos laboratoriais com qualidade e dentro dos prazos; Gerenciar a escala e a equipe de trabalho; Garantir o cumprimento das normas técnicas e de biossegurança.	2212-05
CIRURGIÃO DENTISTA	Trata pacientes com dor de dente, abscessos, traumatismos dentários, entre outras condições agudas. Realiza exames clínicos e radiográficos para diagnosticar problemas odontológicos e elabora planos de tratamento para resolver as questões agudas. Trata infecções odontológicas, como abscessos e celulites, e prescreve medicamentos quando necessário. Realiza procedimentos como drenagem de abscessos, suturas, controle de hemorragias, entre outros.	2232-08

	Orienta os pacientes sobre cuidados bucais e prevenção de problemas odontológicos. Colabora com outros profissionais de saúde, como médicos e enfermeiros, para garantir um atendimento integral ao paciente.	
COPEIRO	Servir alimentos e bebidas, mantendo a organização e higiene do ambiente de trabalho. Preparar e distribuir refeições para pacientes em todos os horários necessários; Manter a limpeza e organização da copa; Controlar o estoque de materiais e alimentos; Realizar a montagem de bandejas e carrinhos de distribuição.	5134-25
ENCARREGADO DE HIGIENIZAÇÃO E LIMPEZA	Supervisionar e orientar a equipe de limpeza quanto às rotinas de higienização hospitalar, zelando pela correta execução das atividades; Planejar, distribuir e acompanhar as tarefas diárias de higienização, de acordo com o cronograma e as áreas críticas, semicríticas e não críticas; Garantir o cumprimento dos procedimentos de limpeza concorrente e terminal em áreas como salas de emergência, observação, isolamento, consultórios, sanitários e áreas administrativas; Controlar o uso, armazenamento e reposição de materiais de limpeza; Realizar inspeções rotineiras para verificar a qualidade dos serviços executados e identificar necessidades de correção ou melhorias; Assegurar o cumprimento das normas de segurança, saúde ocupacional e ética profissional. Apoiar a coordenação administrativa na elaboração de escalas; Promover um ambiente de trabalho colaborativo, orientando e motivando a equipe sob sua responsabilidade.	5101-05
ENFERMEIRO	Prestar assistência de enfermagem aos pacientes, coordenando e supervisionando as atividades da equipe de enfermagem. Realizar consultas e procedimentos de maior complexidade; Supervisionar e orientar a equipe de enfermagem; Elaborar e implementar planos de cuidados; Participar de programas de promoção da saúde.	2235-05
ENFERMEIRO NEP	Coordenar equipes assistenciais e/ou de apoio, promovendo a integração e o bom desempenho das atividades. Gerenciar equipes multidisciplinares, garantindo a articulação entre os diversos profissionais envolvidos na assistência ao paciente. Planejar, implementar e monitorar processos assistenciais, assegurando a qualidade, a segurança e a efetividade do cuidado prestado. Elaborar e acompanhar relatórios gerenciais para prestação de contas e tomada de decisões estratégicas. Gerenciar e acompanhar indicadores assistenciais, promovendo ações corretivas e de melhoria contínua. Liderar ou participar ativamente de comissões assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento das práticas institucionais. Acompanhar e monitorar os serviços de epidemiologia e de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), garantindo o cumprimento dos protocolos vigentes. Coordenar a equipe assistencial no âmbito do Serviço de Atenção Domiciliar, assegurando a continuidade e qualidade do cuidado no ambiente extra-hospitalar. Monitorar as manutenções preventivas e corretivas dos	2235-05

	equipamentos médico-hospitalares, em articulação com os setores responsáveis. Participar e/ou monitorar as atividades do Núcleo de Educação Permanente e Qualidade, desenvolvendo ações educativas e de capacitação das equipes assistenciais. Acompanhar o desempenho operacional das equipes, promovendo a melhoria dos processos e resultados assistenciais. Atuar no fortalecimento do clima organizacional, motivando e apoiando as equipes sob sua gestão. Realizar o acompanhamento funcional dos colaboradores, contribuindo para o desenvolvimento profissional e a retenção de talentos. Demonstrar proatividade na condução das equipes, com foco em resultados, qualidade e humanização do atendimento. Exercer a Responsabilidade Técnica de Enfermagem, assegurando o cumprimento das normas legais, éticas e técnicas da profissão.	
ENFERMEIRO SCISS	Elaborar, revisar e implementar protocolos e normas técnicas de prevenção e controle de infecções, de acordo com as diretrizes da Anvisa e da legislação vigente; Realizar a vigilância epidemiológica das IRAS, por meio da coleta, análise e registro sistemático de dados; Investigar surtos e eventos adversos relacionados à infecção, propondo medidas corretivas e preventivas; Promover treinamentos e capacitações periódicas para os profissionais da unidade sobre práticas seguras, higienização das mãos, uso racional de antimicrobianos, limpeza e desinfecção de ambientes, entre outros temas; Monitorar o uso e a prescrição de antimicrobianos, em parceria com a farmácia e equipe médica, contribuindo com práticas de gestão segura de medicamentos; Realizar visitas técnicas às áreas assistenciais para orientação, supervisão e avaliação das práticas de controle de infecção; Elaborar relatórios técnicos, indicadores e notificações obrigatórias, conforme exigências dos órgãos reguladores; Participar de comissões institucionais relacionadas à segurança do paciente e qualidade assistencial; Avaliar e monitorar a correta utilização dos EPIs e a adesão aos protocolos de biossegurança; Atuar de forma articulada com os setores e com a direção técnica, promovendo a cultura de segurança, prevenção e melhoria contínua.	2235-05
FARMACEUTICO	Realizar a gestão e o controle de medicamentos e materiais médico-hospitalares da farmácia da UPA. Receber, conferir, armazenar e distribuir medicamentos e insumos conforme normas técnicas e sanitárias. Garantir o controle de estoque, validade, armazenamento adequado e rastreabilidade dos medicamentos. Analisar prescrições médicas, verificando doses, interações medicamentosas e possíveis incompatibilidades. Orientar a equipe de saúde sobre o uso correto de medicamentos e protocolos farmacoterapêuticos. Realizar a dispensação de medicamentos conforme prescrição médica e normas da instituição. Controlar medicamentos sujeitos a controle especial, conforme legislação vigente.	2234-05

	Registrar movimentações de medicamentos em sistemas informatizados e relatórios de controle. Participar de processos de inventário, auditorias e controle de qualidade da farmácia. Garantir o cumprimento das normas sanitárias, de biossegurança e das boas práticas de armazenamento e dispensação. Apoiar ações de farmacovigilância, notificando reações adversas e eventos relacionados ao uso de medicamentos. Colaborar com a equipe multiprofissional para promover o uso racional de medicamentos.	
FATURISTA	Realizar o faturamento dos serviços prestados, garantindo a correta cobrança e registro das informações. Conferir e lançar dados de atendimentos; Controlar prazos de recebimento; Manter atualizado o cadastro dos profissionais no CNES.	4131-15
GERENTE ADMINISTRATIVO	Gerenciar, planejar, organizar e controlar as atividades das áreas administrativas da unidade, assegurando o alinhamento com os objetivos institucionais. Monitorar diariamente os indicadores qualitativos e quantitativos definidos em contrato, garantindo o cumprimento das metas pactuadas. Acompanhar os indicadores internos de qualidade, promovendo ações de melhoria contínua nos processos administrativos e operacionais. Definir e implementar estratégias de funcionamento da unidade, com foco na eficiência, qualidade e sustentabilidade dos serviços prestados. Controlar os custos operacionais da unidade, de acordo com as diretrizes contratuais, buscando o melhor desempenho econômico e financeiro. Assegurar a atualização e a regularidade dos documentos legais exigidos pelos órgãos competentes. Gerenciar e monitorar as demandas das áreas de Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Suprimentos, Comunicação e Marketing, Financeiro, Contratos e *Patrimônio, conforme as normas e procedimentos estabelecidos pela sede. Elaborar relatórios mensais de prestação de contas, apresentando resultados, análise de desempenho e justificativas de variações. Responder, de forma técnica e tempestiva, aos ofícios e demais comunicações oficiais direcionados à unidade.	1421-05
GERENTE OPERACIONAL	Coordenar equipes assistenciais e/ou de apoio, promovendo a integração e o bom desempenho das atividades Gerenciar equipes multidisciplinares, garantindo a articulação entre os diversos profissionais envolvidos na assistência ao paciente. Planejar, implementar e monitorar processos assistenciais, assegurando a qualidade, a segurança e a efetividade do cuidado prestado. Elaborar e acompanhar relatórios gerenciais para prestação de contas e tomada de decisões estratégicas. Gerenciar e acompanhar indicadores assistenciais, promovendo ações corretivas e de melhoria contínua. Liderar ou participar ativamente de comissões assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento das práticas institucionais. Acompanhar e monitorar os serviços de epidemiologia e de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), garantindo o cumprimento	1421-15

	dos protocolos vigentes. Coordenar a equipe assistencial no âmbito do Serviço de Atenção Domiciliar, assegurando a continuidade e qualidade do cuidado no ambiente extra-hospitalar. Monitorar as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos médico-hospitalares, em articulação com os setores responsáveis. Participar e/ou monitorar as atividades do Núcleo de Educação Permanente e Qualidade, desenvolvendo ações educativas e de capacitação das equipes assistenciais. Acompanhar o desempenho operacional das equipes, promovendo a melhoria dos processos e resultados assistenciais. Atuar no fortalecimento do clima organizacional, motivando e apoiando as equipes sob sua gestão. Realizar o acompanhamento funcional dos colaboradores, contribuindo para o desenvolvimento profissional e a retenção de talentos. Demonstrar proatividade na condução das equipes, com foco em resultados, qualidade e humanização do atendimento. Exercer a Responsabilidade Técnica de Enfermagem, assegurando o cumprimento das normas legais, éticas e técnicas da profissão.	
MAQUEIRO	Transportar pacientes em macas, cadeiras de rodas ou outros meios adequados, conforme orientação da equipe de enfermagem ou médica. Auxiliar na movimentação e posicionamento de pacientes para exames, procedimentos e transferências. Colaborar com a equipe de enfermagem na remoção de pacientes graves ou com mobilidade reduzida. Zelar pela segurança do paciente durante o transporte, observando cuidados com dispositivos médicos (soros, sondas, oxigênio, etc.). Zelar pela integridade dos equipamentos de transporte Realizar a higienização e conservação das macas, cadeiras e demais equipamentos sob sua responsabilidade. Auxiliar na remoção de pacientes falecidos para o local designado. Apoiar em situações de urgência e emergência, quando solicitado. Cumprir normas de biossegurança, ética e sigilo profissional. Comunicar à equipe de enfermagem qualquer intercorrência observada durante o transporte. Manter postura humanizada, respeitosa e empática com pacientes, acompanhantes e equipe multiprofissional.	5151-10
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	Realizar o transporte seguro e eficiente de pacientes, profissionais de saúde e materiais, assegurando o cumprimento das normas de trânsito e protocolos de urgência. Conduzir ambulâncias em atendimentos de urgência, emergência e transferências; Auxiliar no embarque e desembarque de pacientes, garantindo a segurança e conforto; Zelar pela limpeza, organização e abastecimento do veículo; Preencher fichas de controle de transporte e ocorrências; Comunicar à equipe sobre problemas mecânicos ou avarias; Respeitar as normas de trânsito e de segurança no transporte de pacientes.	7823-20
NUTRICIONISTA RT	Controlar a qualidade dos alimentos, manipuladores e processos de preparo, garantindo segurança alimentar e boas práticas de higiene; Revisar cardápios, fichas rotinas operacionais;	2237-10

	Realizar treinamentos periódicos com a equipe de cozinha ou serviços de nutrição; Acompanhar auditorias internas e externas, mantendo documentação técnica atualizada. Avaliar o estado nutricional de pacientes ou usuários, prescrevendo dietas conforme diagnóstico e necessidades individuais; Supervisionar a produção e distribuição de refeições em serviços de nutrição hospitalar e/ou institucional; Acompanhar pacientes em dietoterapia, realizando reavaliações e ajustes no plano alimentar; Atuar em conjunto com equipes multidisciplinares (médicos, enfermeiros, psicólogos, entre outros) para atendimento integrado; Fiscalizar a empresa terceirizada de alimentação, realizar a conferência e entregar o documento de validação para o financeiro.	
RECEPCIONISTA	Realizar o acolhimento inicial de pacientes e acompanhantes com empatia e atenção, respeitando os princípios da humanização no atendimento; Efetuar o cadastro de pacientes no sistema, conferindo e registrando corretamente os dados pessoais e informações clínicas iniciais; Orientar pacientes quanto aos fluxos internos da unidade, encaminhamentos, tempo de espera e demais dúvidas relacionadas ao atendimento; Organizar e manter atualizados os prontuários e documentos dos pacientes; Atender ligações telefônicas, prestar informações básicas e direcionar as demandas aos setores competentes; Manter comunicação constante com a equipe multiprofissional, repassando informações necessárias ao bom andamento dos atendimentos; Registrar atendimentos e movimentações de pacientes no sistema	4221-05
TECNICO DE ENFERMAGEM	Prestar cuidados de enfermagem aos pacientes, sob supervisão do enfermeiro, garantindo a qualidade e segurança no atendimento. Administrar medicamentos conforme prescrição médica; Realizar procedimentos técnicos; Auxiliar em exames e tratamentos;	3222-05
TECNICO EM INFORMATICA	Prestar suporte técnico em hardware e software, garantindo o funcionamento eficiente dos sistemas de informação da instituição. Prestar suporte técnico presencial e remoto (INTERNO) a usuários em hardware, software e rede; Instalar, configurar e realizar manutenção em computadores, impressoras, roteadores e outros equipamentos de TI; Realizar atendimento de chamados técnicos, registrando, acompanhando solucionando ocorrências conforme os níveis de serviço (SLA); Manter atualizados os sistemas operacionais, antivírus e softwares autorizados; Auxiliar na implementação e manutenção da infraestrutura de redes e cabeamento estruturado; Documentar procedimentos técnicos e manter inventário de equipamentos atualizado.	3132-20
TECNICO EM RADIOLOGIA	Realizar exames de imagem com precisão técnica e segurança, assegurando a qualidade dos procedimentos e o bem-estar dos pacientes. Operar equipamentos de radiologia (RX, tomografia, etc.);	3241-15

	Preparar pacientes e orientar sobre procedimentos; Garantir a proteção radiológica conforme normas; Processar e registrar imagens com qualidade técnica; Manter equipamentos calibrados e organizados.	
TECNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO	Responsável por promover a saúde e segurança dos colaboradores, prevenindo riscos e acidentes no ambiente de trabalho conforme as NRs e legislação vigente. Realizar rondas e inspeções nas áreas do hospital, controla o uso de EPIs, Elaborar laudos e relatórios, investiga acidentes e emite CAT. Conduzir treinamentos de segurança Realizar os lançamentos obrigatórios de SST no eSocial, garantindo a conformidade legal e a manutenção de um ambiente seguro e saudável.	3516-05