UPA VALÉRIA MATRIZ DE COMPETÊNCIA		
CARGOS	**DESCRIÇÃO**	**CBO**
AGENTE DE PORTARIA	Controlar a entrada e saída de pessoas, veículos e materiais, garantindo a segurança do ambiente; Identificar e orientar pacientes, acompanhantes, visitantes e fornecedores quanto aos procedimentos de acesso e circulação nas dependências; Zelar pela integridade do patrimônio da instituição, prevenindo perdas, danos ou situações de risco; Apoiar a equipe de recepção em momentos de grande fluxo, colaborando com a organização do atendimento; Controlar o acesso de ambulâncias e veículos de emergência, garantindo fluidez e segurança nas áreas de entrada e saída; Manter a postura profissional, prestando atendimento cordial, ético e respeitoso ao público; Preencher relatórios e registros de ocorrências sempre que necessário;	517420
ALMOXARIFE	Receber, conferir e armazenar materiais médicos, hospitalares, administrativos e de limpeza, conforme notas fiscais e pedidos de compra; Controlar o estoque físico e sistêmico, realizando registros de entrada, saída e inventários periódicos, garantindo a acuracidade das informações; Separar e distribuir materiais conforme requisições internas dos setores; Monitorar prazos de validade e condições de armazenamento, evitando perdas e assegurando a integridade dos produtos; Manter o almoxarifado limpo, organizado e em conformidade com as normas de biossegurança e segurança do trabalho; Solicitar reposição de materiais com base no consumo e nos níveis mínimos de estoque, evitando desabastecimento; Elaborar relatórios de controle e movimentação de materiais, colaborando com a gestão administrativa da unidade;	414105
ASSISTENTE SOCIAL	Realizar acolhimento e atendimento social aos pacientes e familiares em situação de vulnerabilidade, risco social ou emocional; Intervir em situações de negligência, abandono, violência doméstica, abuso infantil, violência contra idosos ou outros agravos sociais, comunicando aos órgãos competentes, quando necessário; Atuar na escuta qualificada, promovendo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários; Realizar encaminhamentos e articulação com a rede de saúde, assistência social, conselhos tutelares, abrigos, ONGs e demais instituições pertinentes;	251605

	Apoiar nas orientações relacionadas a óbitos, liberação de corpos e apoio psicossocial a familiares enlutados; Participar de comissões, reuniões técnicas e atividades interdisciplinares que envolvam o cuidado integral ao paciente; Confecção de relatório social, quando necessário.	
AUX. DE PRESTACAO DE CONTAS	Conferência de extratos bancários; Análise dos comprovantes dos processos que compõe o processo de prestação de contas (Notas ficais, notas explicativas, comprovantes de pagamento, certidões; Montagem de processo para pagamento; Preenchimento de planilhas; Inconsistências, despesas pagas, conciliação bancária (Rendimentos), demonstrativo mensal; Cobrança, recebimento, conferência e envio de notas ficais de serviço e documentação (Relatório e certidões negativas); Montagem de processo final de prestação de contas; Recebimento, conferência, envio e emissão de notas ficais de produtos; Elaboração de notas explicativas; Lançamento de notas ficais de produtos e serviços no sistema MV; Acompanhar fluxo de pagamento;	411005
AUX. DE REGULACAO	Responsável pela atualização de informações dos pacientes no sistema SUREM, assegurando a veracidade e agilidade no registro dos dados. Realizar contato com outras unidades de saúde para viabilizar encaminhamentos, transferências e demais necessidades assistenciais. Elaborar e alimentar planilhas de controle e acompanhamento, contribuindo para a organização e eficiência dos processos. Manter comunicação contínua e eficaz com a equipe multiprofissional, promovendo a integração e o alinhamento das ações. Atuar na gestão de leitos, monitorando a ocupação e a disponibilidade, com foco na otimização dos recursos assistenciais.	411005
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	Elaborar, digitar, revisar e organizar documentos, relatórios, planilhas, memorandos e ofícios; Controlar o recebimento, envio e arquivamento de documentos físicos e digitais, mantendo a organização e segurança das informações; Atender ligações telefônicas, e-mails e outras formas de comunicação institucional, prestando informações ou encaminhando as demandas aos responsáveis; Auxiliar no controle e solicitação de materiais administrativos, bem como na organização de salas, reuniões e eventos internos; Colaborar com a coleta e organização de dados para elaboração de relatórios de desempenho, indicadores e prestação de contas; Cumprir os prazos, normas internas e procedimentos operacionais estabelecidos pela instituição;	411005

AUXILIAR ADMINISTRATIVO NEP	Apoiar na organização e logística de treinamentos, capacitações, palestras, reuniões e demais eventos promovidos pelo NEP; Controlar listas de presença, certificados e registros de participação dos colaboradores nas ações educativas; Elaborar e atualizar planilhas, relatórios e cronogramas de atividades do núcleo, mantendo os dados organizados e acessíveis; Auxiliar na elaboração de comunicados internos, materiais de apoio e formulários relacionados às ações de educação permanente; Organizar o arquivo físico e digital dos documentos do NEP; Prestar suporte administrativo à enfermeira do NEP, garantindo o fluxo adequado de informações e documentos entre os setores da UPA; Auxiliar na realização de avaliações de desempenho e de eficácia das capacitações, coletando e sistematizando dados; Manter contato com instrutores internos e externos, apoiando na convocação e no agendamento das atividades; Cumprir prazos e diretrizes estabelecidos pela enfermeira do NEP e pela gerência administrativa, mantendo postura ética, colaborativa e comprometida com o processo de qualificação contínua da equipe.	411005
AUXILIAR DE FARMACIA	Auxiliar na recepção, conferência, armazenamento e organização de medicamentos e insumos, conforme normas de conservação e validade; Separar e preparar os itens para dispensação conforme prescrições médicas e requisições internas dos setores assistenciais; Realizar o controle de entrada e saída de medicamentos no sistema, mantendo o estoque atualizado e rastreável; Verificar prazos de validade e condições de armazenamento dos produtos, identificando itens próximos do vencimento para controle de uso; Apoiar na elaboração de inventários periódicos e no controle de estoque mínimo e máximo; Auxiliar na reposição diária dos estoques das áreas assistenciais, como sala de emergência, medicação e observação; Atender aos profissionais de saúde com cordialidade, esclarecendo dúvidas básicas sobre localização e disponibilidade de medicamentos; Seguir rigorosamente os protocolos de biossegurança, higiene e organização do ambiente de trabalho; Trabalhar sob supervisão do farmacêutico responsável, contribuindo com o uso racional de medicamentos na unidade.	521130
AUXILIAR DE MANUTENCAO	Realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, alvenaria, pintura e pequenos reparos gerais; Inspecionar periodicamente os equipamentos e estruturas da unidade, identificando possíveis falhas ou desgastes e reportando a necessidade de reparos; Apoiar na manutenção de sistemas de refrigeração, ventilação,	514310

	iluminação e demais equipamentos prediais; Realizar a substituição de lâmpadas, torneiras, peças e demais componentes danificados, assegurando o pleno funcionamento dos ambientes; Controlar e organizar o uso de ferramentas, materiais e insumos utilizados nos serviços de manutenção; Atender às ordens de serviço e chamados de manutenção com agilidade e responsabilidade, priorizando demandas urgentes e críticas; Auxiliar empresas terceirizadas durante a execução de serviços especializados, garantindo o cumprimento das normas de segurança e padrões da unidade;	
AUXILIAR DE RH	Auxiliar no processo de recrutamento, realizando triagem de currículos; Agendar e organizar entrevistas com candidatos; Ajudar no processo de admissão de novos colaboradores, realizando a coleta de documentos e preenchendo formulários; Auxiliar na conferência de relatórios de ponto; Apoiar na organização de treinamentos e eventos internos; Ajudar na manutenção de registros de treinamentos realizados; Organizar e arquivar documentos dos colaboradores, como contratos de trabalho, documentos pessoais e registros de treinamentos; Prestar suporte aos colaboradores; Auxiliar na realização de pesquisas de clima organizacional e de satisfação;	351315
AUXILIAR DEPARTAMENTO PESSOAL	Apoiar nos processos de admissão e desligamento de colaboradores, conferindo documentação e realizando cadastros em sistema; Controlar e organizar os arquivos de documentos trabalhistas, fichas funcionais e prontuários dos colaboradores; Acompanhar a entrega e a coleta de assinaturas de aditivos, folhas de ponto, advertências, declarações e demais documentos; Lançar e conferir dados em sistema de folha de pagamento, como jornada, horas extras, faltas, atestados, adicional noturno, entre outros; Realizar o controle e o acompanhamento de férias, licenças e afastamentos; Apoiar nas rotinas de benefícios, como vale-transporte; Atender colaboradores para esclarecimento de dúvidas relacionadas a contracheques, folha de ponto, férias, documentação e demais assuntos do setor; Auxiliar na organização de processos e relatórios para auditorias internas e externas; Colaborar com a equipe de Recursos Humanos na promoção de ações internas e na manutenção de um ambiente organizacional saudável.	411010
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	Organizar e executar atividades de higiene bucal; Preparar o	322430

	paciente para o atendimento; Auxiliar e instrumentar os profissionais nas intervenções clínicas, Manipular materiais de uso odontológico; Executar limpeza, assepsia, desinfeção e esterilização do instrumental, equipamentos odontológicos; Realizar o acolhimento do paciente nos serviços de saúde bucal; Aplicar medidas de biossegurança no armazenamento, transporte, manuseio e descarte de produtos e resíduos odontológicos; Desenvolver ações de promoção da saúde e prevenção de riscos ambientais e sanitários; Realizar em equipe levantamento de necessidades em saúde bucal; Adotar medidas de biossegurança visando ao controle de infecção.	
AUXILIAR FINANCEIRO	Conferência de extrato bancário; Realizar baixa de pagamentos e serviços, produtos e tarifas bancárias; Fazer conciliação bancária no sistema conforme extrato bancário; Realizar notas explicativas do financeiro; Realizar Planilha de inconsistência; Cadastro de contas a pagar e recolhimento de tributos federais; Análise de dados financeiros: analisar relatórios financeiros e dados bancários; Identificar e calcular imposto a pagar; Realiza baixa das NFs no sistema, anexando a NF e comprovante de pagamento; Importação financeira; Preparar relatórios; Apoiar o setor Prestação de Contas.	411005
AUXILIAR SERVICOS GERAIS	Responsável por zelar pela guarda, conservação, manutenção, higiene e limpeza dos ambientes, equipamentos e demais materiais utilizados na unidade. Garantir a adequada higienização das instalações, seguindo os protocolos estabelecidos, com ênfase nas práticas de higienização hospitalar. Manter a organização dos ambientes, bem como a correta separação e descarte dos resíduos, distinguindo entre resíduos comuns e infectantes.	514320
BIOMEDICO	Realizar, supervisionar e validar exames laboratoriais, garantindo a qualidade técnica dos procedimentos e a confiabilidade dos resultados; Acompanhar e controlar todas as etapas da análise clínica, desde a recepção das amostras até a liberação dos laudos; Operar equipamentos laboratoriais, zelando por sua calibração, conservação e correta utilização; Aplicar e monitorar os controles internos e externos de qualidade laboratorial, conforme as exigências das normativas vigentes; Atuar na garantia da biossegurança em todas as etapas do processo, promovendo a correta manipulação e descarte de materiais	221205

	biológicos; Prestar suporte técnico à equipe multiprofissional quanto à interpretação dos resultados e à escolha de exames complementares; Acompanhar o estoque de reagentes e insumos laboratoriais, solicitando reposição conforme a demanda e validade dos produtos; Elaborar e manter atualizados os registros técnicos e relatórios de controle do setor laboratorial;	
CIRURGIAO DENTISTA	Realizar atendimentos odontológicos de urgência e emergência, avaliando, diagnosticando e tratando condições agudas, como abscessos, fraturas dentárias, hemorragias e dores intensas; Executar procedimentos clínicos necessários à estabilização da saúde bucal, como drenagens, extrações simples, suturas e prescrição medicamentosa, conforme protocolo clínico; Solicitar exames complementares, quando necessário, e registrar a evolução clínica no prontuário do paciente; Orientar os pacientes sobre cuidados pós-atendimento e encaminhamentos para continuidade do tratamento em unidades de atenção básica ou especializada; Zelar pela organização, biossegurança e manutenção dos materiais e equipamentos odontológicos utilizados nos atendimentos; Participar de reuniões técnicas, treinamentos e ações educativas, quando solicitado pela coordenação;	223268
ENFERMEIRO	Realizar o acolhimento dos pacientes com foco na escuta qualificada e na aplicação da Classificação de Risco, conforme protocolos estabelecidos. Prestar suporte básico e avançado de vida em situações de urgência e emergência, garantindo atendimento seguro e eficaz. Atuar no atendimento a vítimas de trauma, seguindo diretrizes de atendimento pré-hospitalar e hospitalar. Oferecer assistência qualificada em casos de infarto agudo do miocárdio (IAM) e acidente vascular encefálico (AVE), com foco na estabilização clínica e agilidade no atendimento. Realizar a administração segura de medicamentos, conforme prescrição médica, observando os princípios das boas práticas de enfermagem e farmacologia.	223505
ENFERMEIRO NEP	Elaborar, revisar e implementar programas, protocolos e ações de educação permanente em saúde, alinhados às diretrizes institucionais e às normativas vigentes; Levantar necessidades de treinamento junto às equipes assistenciais e administrativas, com base em indicadores, não conformidades, eventos adversos e demandas institucionais; Planejar, desenvolver e executar capacitações, treinamentos e ações educativas voltadas à qualificação dos profissionais, com foco em segurança do paciente e qualidade assistencial; Atuar em interface com a Comissão de Controle de Infecção (CCIH), apoiando ações educativas relacionadas à prevenção e controle de	223505

	infecções, higienização das mãos, uso de EPIs, precauções e isolamento; Monitorar e avaliar a efetividade das ações educativas por meio de indicadores, listas de presença, avaliações de aprendizagem e impacto assistencial; Apoiar a disseminação e adesão aos protocolos institucionais, garantindo que as equipes estejam capacitadas e atualizadas quanto às boas práticas assistenciais; Desenvolver e manter atualizados materiais educativos, fluxos, manuais e procedimentos operacionais padrão (POPs) relacionados aos processos assistenciais; Realizar integração e treinamento admissional de novos colaboradores, assegurando o alinhamento às diretrizes institucionais e cultura organizacional; Promover ações educativas voltadas ao uso seguro de medicamentos, em parceria com a farmácia e equipe multiprofissional; Participar de comissões institucionais (Segurança do Paciente, Qualidade, CCIH, entre outras), contribuindo com ações de educação e melhoria contínua; Realizar visitas técnicas às áreas assistenciais, com foco educativo, orientando equipes quanto à correta execução dos processos e boas práticas; Atuar de forma articulada com lideranças e setores institucionais, fortalecendo a cultura de aprendizagem contínua, segurança e excelência assistencial.	
ENFERMEIRO SCIH	Elaborar, revisar e implementar protocolos e normas técnicas de prevenção e controle de infecções, de acordo com as diretrizes da Anvisa e da legislação vigente; Realizar a vigilância epidemiológica das IRAS, por meio da coleta, análise e registro sistemático de dados; Investigar surtos e eventos adversos relacionados à infecção, propondo medidas corretivas e preventivas; Promover treinamentos e capacitações periódicas para os profissionais da unidade sobre práticas seguras, higienização das mãos, uso racional de antimicrobianos, limpeza e desinfecção de ambientes, entre outros temas; Monitorar o uso e a prescrição de antimicrobianos, em parceria com a farmácia e equipe médica, contribuindo com práticas de gestão segura de medicamentos; Realizar visitas técnicas às áreas assistenciais para orientação, supervisão e avaliação das práticas de controle de infecção; Elaborar relatórios técnicos, indicadores e notificações obrigatórias, conforme exigências dos órgãos reguladores; Participar de comissões institucionais relacionadas à segurança do paciente e qualidade assistencial; Avaliar e monitorar a correta utilização dos EPIs e a adesão aos	223505

	protocolos de biossegurança; Atuar de forma articulada com os setores e com a direção técnica, promovendo a cultura de segurança, prevenção e melhoria contínua.	
FARMACÊUTICO	Realização de intervenções farmacêuticas e acompanhamento farmacoterapêutico; Atuação na farmácia clínica, promovendo a avaliação contínua da farmacoterapia utilizada; Acompanhamento de todo o processo de dispensação, controle, armazenamento e distribuição dos produtos da área farmacêutica, assegurando a rastreabilidade e a qualidade dos medicamentos; Realização da reconciliação medicamentosa, garantindo a continuidade e segurança da terapia medicamentosa dos pacientes; Controle rigoroso do estoque de medicamentos, visando a eficiência na gestão de recursos; Elaboração de relatórios de prestação de contas e indicadores da área; Participação ativa na Comissão de Farmacoterapia e demais comissões institucionais, contribuindo com subsídios técnicos para a tomada de decisões; Conhecimento em ferramenta de gestão; Habilidade para coordenação e liderança.	223405
FATURISTA	Conferir prontuários, autorizações, guias e demais documentos assistenciais, garantindo a compatibilidade entre os serviços prestados e os lançamentos realizados; Lançar e codificar os procedimentos no sistema de gestão hospitalar, assegurando a correta classificação conforme os critérios técnicos e contratuais; Controlar prazos e documentos necessários para o envio das faturas aos órgãos competentes ou contratantes; Corrigir e complementar informações quando houver glosas, devoluções ou inconsistências nas faturas; Apoiar a equipe assistencial no correto preenchimento de documentos e registros que impactem no faturamento; Elaborar relatórios de produção, faturamento e indicadores, auxiliando na análise de desempenho da unidade; Acompanhar mudanças nas regras de faturamento do SUS e demais sistemas, atualizando-se constantemente sobre legislações e portarias vigentes; Trabalhar em articulação com os setores de auditoria, financeiro e administrativo para garantir a regularidade do processo de faturamento;	413115
FISIOTERAPEUTA	Realizar avaliação fisioterapêutica funcional e respiratória dos pacientes admitidos no serviço domiciliar, elaborando o plano terapêutico individualizado; Executar atendimentos fisioterapêuticos no domicílio, utilizando técnicas adequadas à condição clínica do paciente, com foco na reabilitação e prevenção de complicações;	223605

	Aplicar condutas voltadas à mobilização precoce, treino de marcha, fortalecimento muscular, higiene brônquica, reexpansão pulmonar e outros recursos conforme necessidade específica; Acompanhar a evolução dos pacientes por meio de registros sistemáticos em prontuário, assegurando a continuidade e qualidade da assistência; Fornecer orientações aos familiares e/ou cuidadores sobre o manejo adequado do paciente, uso de equipamentos e execução de exercícios domiciliares; Identificar sinais de agravamento clínico e comunicar prontamente à equipe médica ou coordenação da atenção domiciliar; Integrar a equipe multiprofissional, participando das discussões de caso e contribuindo com o plano de cuidado integrado; Manter controle e responsabilidade sobre os materiais e equipamentos fisioterapêuticos utilizados nos atendimentos; Participar de reuniões, capacitações e ações de educação em saúde relacionadas ao serviço.	
GERENTE ADMINISTRATIVA	Gerenciar, planejar, organizar e controlar as atividades das áreas administrativas da unidade, assegurando o alinhamento com os objetivos institucionais. Monitorar diariamente os indicadores qualitativos e quantitativos definidos em contrato, garantindo o cumprimento das metas pactuadas. Acompanhar os indicadores internos de qualidade, promovendo ações de melhoria contínua nos processos administrativos e operacionais. Definir e implementar estratégias de funcionamento da unidade, com foco na eficiência, qualidade e sustentabilidade dos serviços prestados. Controlar os custos operacionais da unidade, de acordo com as diretrizes contratuais, buscando o melhor desempenho econômico e financeiro. Assegurar a atualização e a regularidade dos documentos legais exigidos pelos órgãos competentes. Gerenciar e monitorar as demandas das áreas de Tecnologia da Informação, Recursos Humanos, Suprimentos, Comunicação e Marketing, Financeiro, Contratos e Patrimônio, conforme as normas e procedimentos estabelecidos pela sede. Elaborar relatórios mensais de prestação de contas, apresentando resultados, análise de desempenho e justificativas de variações. Responder, de forma técnica e tempestiva, aos ofícios e demais comunicações oficiais direcionados à unidade.	142105
GERENTE OPERACIONAL	Coordenar equipes assistenciais e/ou de apoio, promovendo a integração e o bom desempenho das atividades. Gerenciar equipes multidisciplinares, garantindo a articulação entre os diversos profissionais envolvidos na assistência ao paciente. Planejar, implementar e monitorar processos assistenciais,	131210

	assegurando a qualidade, a segurança e a efetividade do cuidado prestado. Elaborar e acompanhar relatórios gerenciais para prestação de contas e tomada de decisões estratégicas. Gerenciar e acompanhar indicadores assistenciais, promovendo ações corretivas e de melhoria contínua. Liderar ou participar ativamente de comissões assistenciais, contribuindo para o desenvolvimento das práticas institucionais. Acompanhar e monitorar os serviços de epidemiologia e de Controle de Infecção Hospitalar (SCIH), garantindo o cumprimento dos protocolos vigentes. Coordenar a equipe assistencial no âmbito do Serviço de Atenção Domiciliar, assegurando a continuidade e qualidade do cuidado no ambiente extra-hospitalar. Monitorar as manutenções preventivas e corretivas dos equipamentos médico-hospitalares, em articulação com os setores responsáveis. Participar e/ou monitorar as atividades do Núcleo de Educação Permanente e Qualidade, desenvolvendo ações educativas e de capacitação das equipes assistenciais. Acompanhar o desempenho operacional das equipes, promovendo a melhoria dos processos e resultados assistenciais. Atuar no fortalecimento do clima organizacional, motivando e apoiando as equipes sob sua gestão. Realizar o acompanhamento funcional dos colaboradores, contribuindo para o desenvolvimento profissional e a retenção de talentos. Demonstrar proatividade na condução das equipes, com foco em resultados, qualidade e humanização do atendimento. Exercer a Responsabilidade Técnica de Enfermagem, assegurando o cumprimento das normas legais, éticas e técnicas da profissão.	
JOVEM APRENDIZ	Apoiar nas atividades de arquivamento, organização e digitalização de documentos físicos e eletrônicos. Preencher planilhas, formulários e sistemas sob supervisão, garantindo a correta inserção de dados. Auxiliar em rotinas administrativas básicas relacionadas ao controle de estoque, compras ou financeiro, conforme a área de atuação. Contribuir na conferência e separação de documentos para processos administrativos diversos. Colaborar com a organização e manutenção do ambiente de trabalho. Participar ativamente dos treinamentos teóricos e práticos oferecidos pelo programa de aprendizagem, com foco no desenvolvimento profissional.	411005
LIDER DE HOTELARIA	Realizar serviços de manutenção preventiva e corretiva em instalações elétricas, hidráulicas, sanitárias, alvenaria, pintura e pequenos reparos gerais;	513115

	Inspecionar periodicamente os equipamentos e estruturas da unidade, identificando possíveis falhas ou desgastes e reportando a necessidade de reparos; Apoiar na manutenção de sistemas de refrigeração, ventilação, iluminação e demais equipamentos prediais; Realizar a substituição de lâmpadas, torneiras, peças e demais componentes danificados, assegurando o pleno funcionamento dos ambientes; Controlar e organizar o uso de ferramentas, materiais e insumos utilizados nos serviços de manutenção; Atender às ordens de serviço e chamados de manutenção com agilidade e responsabilidade, priorizando demandas urgentes e críticas; Auxiliar empresas terceirizadas durante a execução de serviços especializados, garantindo o cumprimento das normas de segurança e padrões da unidade; Verificar diariamente as condições do veículo, como nível de combustível, óleo, água, pneus, equipamentos de primeiros socorros e funcionamento geral, comunicando eventuais problemas ao setor responsável; Manter o veículo limpo, higienizado e devidamente equipado, especialmente nos casos de transporte sanitário; Preencher registros de controle de viagens, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos; Auxiliar a equipe de saúde durante o transporte de pacientes, quando necessário, respeitando os limites de sua função; Zelar pela segurança dos passageiros transportados, garantindo pontualidade, prudência e responsabilidade na condução;	
MAQUEIRO	Realizar o transporte de pacientes entre os setores da unidade, utilizando maca ou cadeira de rodas, conforme a necessidade e condição clínica do paciente; Auxiliar na locomoção de pacientes com mobilidade reduzida, zelando pelo conforto, dignidade e segurança durante o deslocamento; Auxiliar na transferência de pacientes para ambulâncias, em casos de remoção ou regulação para outras unidades de saúde; Higienizar e organizar macas, cadeiras de rodas e outros equipamentos utilizados no transporte, garantindo a disponibilidade e as condições adequadas de uso; Colaborar com a equipe de enfermagem e demais profissionais da saúde no posicionamento de pacientes para exames e procedimentos; Observar e comunicar à equipe de saúde qualquer alteração no estado geral do paciente durante o transporte; Atuar com responsabilidade, ética e respeito aos princípios de humanização do atendimento, especialmente em situações de urgência e emergência;	515110

MOTORISTA	Conduzir ambulâncias e demais veículos da unidade, realizando o transporte de pacientes com segurança, respeitando as normas de trânsito e os protocolos de atendimento pré-hospitalar; Transportar materiais biológicos, medicamentos, insumos, documentos e demais itens; Verificar diariamente as condições do veículo, como nível de combustível, óleo, água, pneus, equipamentos de primeiros socorros e funcionamento geral, comunicando eventuais problemas ao setor responsável; Manter o veículo limpo, higienizado e devidamente equipado, especialmente nos casos de transporte sanitário; Preencher registros de controle de viagens, abastecimento e manutenção preventiva e corretiva dos veículos; Auxiliar a equipe de saúde durante o transporte de pacientes, quando necessário, respeitando os limites de sua função; Zelar pela segurança dos passageiros transportados, garantindo pontualidade, prudência e responsabilidade na condução;	782305
NUTRICIONISTA	Avaliar o estado nutricional dos pacientes internados na observação clínica e prescrever a dieta conforme a condição de saúde, respeitando as orientações médicas e protocolos institucionais; Elaborar, acompanhar e revisar os cardápios; Supervisionar a produção, armazenamento, distribuição e qualidade das refeições fornecidas aos pacientes, acompanhantes e colaboradores, quando aplicável; Realizar orientações nutricionais individualizadas aos pacientes e/ou familiares, promovendo a educação em saúde e o autocuidado; Monitorar a aceitação das dietas e realizar ajustes conforme a evolução clínica dos pacientes; Garantir o cumprimento das normas sanitárias e de boas práticas de manipulação de alimentos; Elaborar relatórios técnicos e registros de evolução nutricional, mantendo o prontuário atualizado; Participar de comissões institucionais, como a Comissão de Segurança Alimentar ou de Terapia Nutricional, contribuindo com conhecimentos técnicos; Atuar em conjunto com a equipe multiprofissional, colaborando nas decisões relacionadas à conduta assistencial do paciente;	223710
PSICOLOGO CLINICO	Atendimento e acompanhamento psicológico aos pacientes internados e familiares; Acolhimento a familiares de óbito; Participação nas visitas multidisciplinares; Realização de atendimentos individuais e grupos de colaboradores; Acolhimento e assistência ao paciente de qualquer faixa etária, bem como às suas famílias, que estão em sofrimento psíquico decorrente da sua patologia, internação e tratamento; Participação nos times de Segurança do Paciente e Comissões;	251510
RECEPCIONISTA	Realizar o acolhimento inicial de pacientes e acompanhantes com	422105

	empatia e atenção, respeitando os princípios da humanização no atendimento; Efetuar o cadastro de pacientes no sistema, conferindo e registrando corretamente os dados pessoais e informações clínicas iniciais; Orientar pacientes quanto aos fluxos internos da unidade, encaminhamentos, tempo de espera e demais dúvidas relacionadas ao atendimento; Organizar e manter atualizados os prontuários e documentos dos pacientes; Atender ligações telefônicas, prestar informações básicas e direcionar as demandas aos setores competentes; Manter comunicação constante com a equipe multiprofissional, repassando informações necessárias ao bom andamento dos atendimentos; Registrar atendimentos e movimentações de pacientes no sistema;	
SUPERVISOR ENFERMAGEM	Atuar na coordenação da equipe de enfermagem de acordo com a política institucional; Motivar e auxiliar a equipe nos processos de melhoria técnico-assistencial, realizar avaliação de desempenho, levantar as necessidades de treinamento, elaborar escala mensal, elaborar anualmente a escala de férias, realizar os relatório gerenciais e fazer reuniões com a gerência para o acompanhamento de rotinas; Supervisionar os serviços de enfermagem, monitorando o processo de trabalho para o cumprimento de normas técnicas, administrativas e legais; Auxiliar na padronização de normas e procedimentos internos; Participar de trabalhos de equipes multidisciplinares, garantindo a qualidade dos serviços assistenciais, atualizando rotinas e acompanhando sua programação; Garantir a qualidade da assistência de enfermagem, acompanhar o controle da manutenção dos equipamentos médicos hospitalares, e demais recursos na sua unidade; Participar e dar subsídios para elaboração de trabalhos técnicos e científicos, coordenar e participar de reuniões periódicas, dirimindo ou esclarecendo dúvidas, propondo e sugerindo medidas que visem à melhoria contínua dos trabalhos; Identificar as prioridades de risco dos pacientes junto aos médicos, dos equipamentos e material de saúde, necessários para manter a capacidade operacional de acordo com o padrão de qualidade do serviço de enfermagem estabelecido.	223505
SUPERVISOR ADMINISTRIVO	Supervisionar as áreas administrativas da unidade; Coordenar a equipe administrativa, promovendo a organização, o cumprimento de metas, o bom desempenho das atividades e o desenvolvimento profissional dos colaboradores; Acompanhar e garantir o correto fluxo de processos administrativos, como controle de ponto, escala de trabalho, pedidos de compras, controle de materiais e contratos;	410105

	Apoiar a gestão da unidade no controle orçamentário, elaboração de relatórios gerenciais e análise de indicadores administrativos e operacionais; Manter a documentação legal da unidade atualizada e organizada, atendendo às exigências dos órgãos fiscalizadores e contratantes; Auxiliar no planejamento e execução de inventários, auditorias internas e externas, bem como em processos de prestação de contas; Identificar oportunidades de melhoria contínua nos processos administrativos e propor soluções que promovam eficiência, qualidade e economia; Garantir o cumprimento das normas de segurança, qualidade, biossegurança, ética e conduta no âmbito administrativo; Atuar de forma articulada com a coordenação geral e demais lideranças da unidade, promovendo uma gestão integrada e colaborativa; Substituir ou representar a gestão administrativa em reuniões e atividades específicas, quando necessário. Responsável por zelar pela guarda, conservação, manutenção, higiene e limpeza dos ambientes, equipamentos e demais materiais utilizados na unidade. Garantir a adequada higienização das instalações, seguindo os protocolos estabelecidos, com ênfase nas práticas de higienização hospitalar. Manter a organização dos ambientes, bem como a correta separação e descarte dos resíduos, distinguindo entre resíduos comuns e infectantes.	
TECNICO DE ENFERMAGEM	Prestar cuidados de enfermagem sob supervisão e delegação do enfermeiro, incluindo procedimentos de higiene e conforto, banho no leito, realização de pequenos curativos, verificação de sinais vitais, administração de medicamentos prescritos, aplicação de oxigenoterapia, nebulização e enema. Realizar testes de apoio diagnóstico, como HGT (glicemia capilar), ECG (eletrocardiograma), entre outros, conforme protocolos institucionais. Auxiliar o médico e o enfermeiro na execução de procedimentos especiais em situações de urgência e emergência, assegurando o suporte necessário ao atendimento integral do paciente.	322205
TECNICO DE LABORATORIO	Coletar materiais biológicos de pacientes de todas as faixas etárias, conforme solicitação médica e normas técnicas; Identificar corretamente as amostras, garantindo rastreabilidade e evitando erros de processamento; Realizar a centrifugação, preparo, armazenamento e transporte adequado das amostras, conforme exigências de cada exame; Executar exames laboratoriais de baixa e média complexidade; Operar e zelar pelos equipamentos laboratoriais, realizando calibrações e controles de qualidade quando necessário;	301110

	Controlar o estoque de materiais e insumos laboratoriais, solicitando reposição conforme a demanda da unidade; Registrar os exames realizados e os resultados obtidos em sistemas; Seguir rigorosamente as normas de biossegurança, higiene e descarte de resíduos laboratoriais;	
TECNICO EM INFORMATICA	Prestar suporte técnico e oferecer orientação aos usuários quanto ao uso adequado de recursos de tecnologia da informação. Atuar na instalação, configuração e manutenção de computadores, impressoras, roteadores e demais dispositivos de rede. Realizar instalação e configuração de softwares, bem como atualização de drivers e sistemas operacionais. Aplicar conhecimentos em hardware, software e segurança da informação para garantir o bom funcionamento e a proteção dos equipamentos e dados. Demonstrar habilidade na comunicação interpessoal, proatividade e capacidade para trabalhar em equipe, contribuindo para a resolução eficiente de demandas técnicas.	317210
TECNICO EM RADIOLOGIA	Preparar o paciente para a realização dos exames, fornecendo orientações claras e acolhedoras; Operar equipamentos de imagem com responsabilidade técnica, garantindo a qualidade das imagens obtidas; Zelar pela manutenção e conservação dos equipamentos radiológicos, comunicando imediatamente qualquer anormalidade; Controlar e registrar o uso de materiais, contrastes e filmes, quando aplicável; Garantir o cumprimento das normas da vigilância sanitária, do Conselho Regional de Técnicos em Radiologia (CRTR) e da legislação vigente; Utilizar e fiscalizar o uso dos Equipamentos de Proteção Individual (EPIs), assegurando a proteção radiológica de pacientes, equipe e do próprio profissional; Realizar o controle e o descarte adequado de rejeitos e materiais contaminados, conforme normas ambientais e de segurança; Registrar os exames realizados em sistema próprio da unidade e organizar o arquivo de imagens e laudos;	324115
TECNICO EM SEGURANCA	Responsável pela elaboração de normas, regulamentos e procedimentos voltados à segurança do trabalho, bem como pela preparação e implementação de programas de treinamento, conscientização e divulgação das normas de segurança vigentes. Realiza inspeções e avaliações contínuas das condições de trabalho e das áreas de risco, determinando, com base em estudos técnicos, a utilização adequada de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs). Analisa relatórios estatísticos referentes a acidentes e inspeções, com o objetivo de identificar falhas, propor ações corretivas e preventivas e reduzir a incidência de ocorrências no ambiente laboral.	351605

	Coordena o processo eleitoral da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) e acompanha a implementação das medidas por ela sugeridas. Atua com foco em boas práticas de segurança do trabalho e meio ambiente, contribuindo para o desenvolvimento sustentável da organização. Promove ações educativas voltadas à saúde e segurança ocupacional, investiga e analisa acidentes e incidentes de trabalho, recomendando medidas de prevenção e controle de riscos. Elabora, implementa e orienta atividades relacionadas à segurança do trabalho e à preservação da integridade física dos colaboradores, por meio da inspeção de equipamentos, análise de ambientes e práticas seguras, com o objetivo de eliminar ou mitigar riscos à saúde e à segurança no ambiente corporativo.	