

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – AGOSTO/2026

DIREÇÃO GERAL

Este relatório foi elaborado em conformidade com as disposições estabelecidas no Contrato de Gestão nº 328/2026, firmado entre a Associação de Proteção à Maternidade e Infância Ubaíra – S3 Gestão em Saúde e o Município de Pinhais, apresentando as principais atividades desenvolvidas pela Direção Geral no período de 01 a 31 de agosto de 2026.

As ações descritas refletem o compromisso da gestão com a qualificação contínua da assistência, o fortalecimento da governança institucional, a organização dos processos administrativos e assistenciais, a valorização dos colaboradores e o cumprimento das metas contratuais, buscando assegurar maior eficiência operacional, segurança aos usuários e melhoria contínua dos serviços prestados.

Durante o mês de agosto, as ações da Direção Geral estiveram direcionadas à consolidação dos processos implantados no início da nova gestão contratual, ao fortalecimento da organização institucional, ao aprimoramento dos fluxos administrativos e assistenciais, bem como à implementação de estratégias voltadas à segurança, humanização, valorização profissional e integração entre os diferentes setores da Unidade.

No âmbito institucional, foram realizados alinhamentos relacionados ao Portal da Transparência, buscando assegurar a organização das informações institucionais e o atendimento às demandas de transparência e prestação de informações, em consonância com as obrigações decorrentes do Contrato de Gestão e com os princípios de publicidade e governança.

Dando continuidade ao Calendário Institucional previamente estabelecido, foram acompanhados e organizados os eventos institucionais programados para o mês, com estruturação de uma equipe responsável pela construção dos materiais, organização das ações e apoio aos setores envolvidos. A iniciativa contribuiu para a padronização das atividades comemorativas e educativas, fortalecendo a integração entre os setores e a identidade institucional da Unidade.

Entre as ações de integração e valorização dos colaboradores, destaca-se a realização do evento alusivo ao Dia dos Pais, promovendo momento de reconhecimento e confraternização junto aos profissionais da Unidade.

Também foi realizada articulação junto às Secretaria de Saúde para viabilizar a disponibilização de tablet para o setor de Enfermagem. A medida teve como objetivo proporcionar maior agilidade e segurança nas tramitações relacionadas às transferências de pacientes, reduzindo a necessidade de utilização de aparelhos

peçoais pelos profissionais e fortalecendo a estrutura tecnológica disponibilizada institucionalmente para a execução das atividades assistenciais.

Na área de Departamento Pessoal, foi instituído o fluxo digital para recebimento dos atestados dos colaboradores, proporcionando maior organização, agilidade e segurança no processo. A medida também contribuiu para humanizar o atendimento aos profissionais, facilitando o encaminhamento dos documentos e reduzindo deslocamentos e etapas desnecessárias no processo de recebimento e registro.

Ainda no âmbito administrativo e financeiro, foi definido e padronizado o fluxo relacionado à utilização do cartão Caju/fundo fixo, estabelecendo maior organização, rastreabilidade e transparência nos procedimentos de solicitação, utilização e prestação de contas dos recursos.

No campo da segurança institucional, foi avaliada a viabilidade de implantação de botão de pânico no posto de Enfermagem, considerando a ocorrência recorrente de situações envolvendo pacientes em surto e o potencial risco aos profissionais e usuários. Após levantamento da demanda, foi informado pela SMS não havia licitação vigente que possibilitasse a inclusão do serviço, sendo o plano de ação inicialmente proposto declinado diante da impossibilidade de contratação nas condições disponíveis.

Ainda em relação à segurança, foram encaminhadas à Secretaria Municipal de Saúde propostas visando ao fortalecimento da estrutura de proteção da Unidade, incluindo a disponibilização de profissionais de segurança não armada e a contratação de técnicos de Enfermagem com experiência na assistência a pacientes psiquiátricos, considerando as demandas recorrentes relacionadas ao atendimento de pacientes em sofrimento psíquico e a necessidade de qualificação dos recursos humanos para esse perfil assistencial.

Na área de segurança do paciente e controle de riscos, foi instituída a campanha "Adorno Zero", conduzida em conjunto pela Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) e pelo Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho (SESMT), reforçando a importância da retirada de adornos durante a assistência e contribuindo para a prevenção de riscos relacionados à segurança do paciente e dos profissionais.

Também foi realizada revisão do mapeamento dos dispensadores de álcool da Unidade, com avaliação das localizações existentes e definição de alocações estratégicas, buscando ampliar a disponibilidade do insumo nos pontos de assistência e circulação e fortalecer as práticas de higienização das mãos.

No âmbito da humanização e das ações de conscientização, foi realizada a programação do Agosto Lilás, com atividades nos plantões par e ímpar, contando com a participação da Patrulha Maria da Penha e do Centro de Referência Maria da Penha de Pinhais. As ações contribuíram para ampliar a conscientização dos

colaboradores sobre a prevenção e o enfrentamento da violência contra a mulher, fortalecendo o compromisso institucional com a temática.

Também foi promovida palestra motivacional intitulada "Qual é a tua marca?", conduzida por Carolina Bocchi, proporcionando aos colaboradores um momento de reflexão sobre propósito, comportamento, posicionamento profissional e impacto individual no ambiente de trabalho.

Com o objetivo de fortalecer a valorização dos profissionais, foi realizada ação alusiva ao Dia do Nutricionista, com produção de vídeo envolvendo a equipe de Nutrição e homenagem à nutricionista da Unidade. A iniciativa buscou dar visibilidade à atuação dos diferentes profissionais e reconhecer a importância de cada categoria para o funcionamento e o progresso institucional.

Também foi instituído o programa "Destaque Administrativo do Mês", inicialmente direcionado aos colaboradores administrativos, com o objetivo de reconhecer profissionais que contribuem diariamente para o funcionamento da Unidade e que, muitas vezes, atuam nos bastidores dos processos institucionais. A iniciativa representa uma estratégia de valorização, reconhecimento e fortalecimento do sentimento de pertencimento dos colaboradores.

Na área de infraestrutura e apoio assistencial, foram realizadas ações relacionadas à identificação e substituição de utensílios de uso da Nutrição que apresentavam desgaste, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de funcionamento do setor e para a segurança dos processos relacionados à produção e distribuição das refeições.

No campo da gestão de riscos, foi iniciada a implantação e padronização dos Planos de Contingência da Unidade, com solicitação de elaboração dos documentos pelos respectivos gestores responsáveis e organização de um padrão institucional para sua construção. A medida visa fortalecer a capacidade de resposta da Unidade diante de situações que possam comprometer a continuidade dos serviços e a assistência aos usuários.

Também foi iniciada a revisão dos processos relacionados à Comissão de Óbito, com objetivo de avaliar fluxos, responsabilidades, registros e procedimentos institucionais, buscando aprimorar a análise dos óbitos ocorridos na Unidade e fortalecer os mecanismos de acompanhamento e melhoria da qualidade assistencial.

As ações desenvolvidas durante o mês também contemplaram o acompanhamento permanente dos processos relacionados à assistência, segurança do paciente, organização dos setores e integração das equipes, mantendo o direcionamento da gestão para a consolidação dos fluxos implantados e identificação contínua de oportunidades de melhoria.

As atividades desenvolvidas durante o mês de agosto demonstram a continuidade do processo de estruturação e consolidação da nova gestão, com avanços na organização institucional, na transparência dos processos, na segurança dos profissionais e pacientes, na humanização da assistência, na valorização dos colaboradores e no fortalecimento dos fluxos administrativos e assistenciais, reafirmando o compromisso da Direção Geral com a qualidade dos serviços e com o cumprimento das obrigações previstas no Contrato de Gestão.

REUNIÕES

- Reunião de alinhamento institucional com a Secretária Municipal de Saúde.
- Visita técnica com a Comissão de Fiscalização do Contrato de Gestão.
- Reuniões com prestadores de serviços para revisão contratual.
- Reunião da equipe multiprofissional para discussão de protocolos assistenciais e revisão de processos.
- Reunião da Comissão de Humanização.
- Reuniões para alinhamento dos fluxos assistenciais destinados aos pacientes em sofrimento psíquico.
- Reuniões e alinhamentos relacionados ao Portal da Transparência.
- Reuniões de organização e acompanhamento do Calendário Institucional e dos eventos programados.
- Reuniões para discussão das estratégias de fortalecimento da segurança institucional.
- Reuniões para alinhamento da implantação dos Planos de Contingência.
- Reuniões para revisão dos processos relacionados à Comissão de Óbito.

OUVIDORIAS

- Tratativas das manifestações encaminhadas pela Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde.
- Tratativas das ouvidorias internas.
- Elaboração e encaminhamento de respostas aos Ofícios da Comissão de Avaliação e Fiscalização do Contrato de Gestão.
- Acompanhamento das demandas encaminhadas pelos órgãos públicos e setores institucionais.

RELATÓRIOS

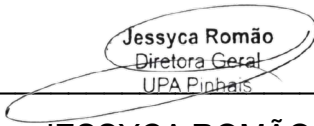
- Elaboração dos relatórios mensais previstos no Contrato de Gestão nº 328/2026.
- Acompanhamento dos indicadores institucionais e monitoramento das metas contratuais.
- Elaboração de respostas técnicas e administrativas aos órgãos fiscalizadores.
- Acompanhamento das demandas relacionadas ao Portal da Transparência.
- Acompanhamento dos Planos de Contingência institucionais.
- Acompanhamento dos processos relacionados à Comissão de Óbito.
- Monitoramento das ações e planos de melhoria relacionados à segurança, assistência e gestão institucional.

GESTÃO DA QUALIDADE

- Acompanhamento do Calendário Institucional e organização dos eventos programados.
- Estruturação da equipe responsável pela construção dos materiais e apoio aos setores nas ações institucionais.
- Articulação para disponibilização de tablet para o setor de Enfermagem, visando qualificar as tramitações relacionadas às transferências de pacientes.
- Instituição do fluxo digital para recebimento de atestados dos colaboradores.
- Definição e padronização do fluxo de utilização do cartão Caju/fundo fixo.
- Avaliação da viabilidade de implantação de botão de pânico no posto de Enfermagem.
- Encaminhamento de proposta à Secretaria Municipal de Saúde para inclusão de segurança não armada na Unidade.
- Encaminhamento de proposta para contratação de técnicos de Enfermagem com experiência em atendimento a pacientes psiquiátricos.
- Instituição da campanha "Adorno Zero", em conjunto com CCIH e SESMT.
- Revisão do mapeamento e das alocações dos dispensadores de álcool da Unidade.
- Realização das ações do Agosto Lilás, com participação da Patrulha Maria da Penha e do Centro de Referência Maria da Penha de Pinheiros.
- Realização de palestra motivacional "Qual é a tua marca?", com Carolina Bocchi.
- Realização de evento alusivo ao Dia dos Pais.
- Realização de ação alusiva ao Dia do Nutricionista, com homenagem à equipe de Nutrição.

- Instituição do programa "Destaque Administrativo do Mês".
- Levantamento e substituição de utensílios desgastados utilizados pelo setor de Nutrição.
- Implantação e padronização dos Planos de Contingência institucionais.
- Início da revisão dos processos e fluxos da Comissão de Óbito.
- Acompanhamento dos processos de segurança do paciente e gestão de riscos.
- Alinhamento e acompanhamento das ações de melhoria dos fluxos assistenciais.

Atenciosamente,



Jessyca Romão
Diretora Geral
UPA Pinhais

JESSYCA ROMÃO
Diretora Geral
UPA Pinhais – S3 Gestão em Saúde