

RELATÓRIO DE ATIVIDADES – JULHO/2026

DIREÇÃO GERAL

Este relatório foi elaborado em conformidade com as disposições estabelecidas no Contrato de Gestão nº 328/2026, firmado entre a Associação de Proteção à Maternidade e Infância Ubaíra – S3 Gestão em Saúde e o Município de Pinhais, apresentando as principais atividades desenvolvidas pela Direção Geral no período de 01 a 31 de julho de 2026.

As ações descritas refletem o compromisso da gestão com a qualificação contínua da assistência, o fortalecimento da governança institucional, a organização dos processos administrativos e assistenciais, a valorização dos colaboradores e o cumprimento das metas contratuais, buscando assegurar maior eficiência operacional, segurança aos usuários e melhoria contínua dos serviços prestados.

Por se tratar do primeiro mês da nova gestão contratual, os esforços estiveram concentrados na reorganização institucional da Unidade, revisão de processos, fortalecimento das relações com a Secretaria Municipal de Saúde e demais órgãos públicos, estruturação das equipes e implantação de melhorias voltadas à assistência, à gestão e à humanização do atendimento.

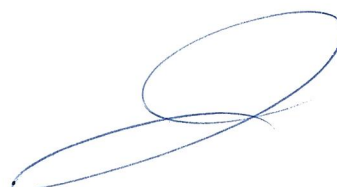
No âmbito institucional, foram realizadas reuniões de alinhamento com a Secretária Municipal de Saúde e com a Prefeita Municipal, Sra. Rosa Maria, oportunidade em que foram apresentados o modelo de gestão da S3, as expectativas da Administração Municipal e as estratégias para fortalecimento da parceria institucional, visando garantir maior integração entre Município e Organização Social.

Também foram realizadas reuniões com os principais prestadores de serviços contratados, promovendo a revisão dos contratos vigentes, definição de prioridades, acompanhamento das obrigações pactuadas e alinhamento das entregas necessárias ao adequado funcionamento da Unidade.

Buscando fortalecer a governança institucional, ocorreram reuniões do Conselho de Administração, da Comissão de Fiscalização do Contrato de Gestão e da Comissão de Humanização, além de encontros técnicos com equipes assistenciais e multiprofissionais para discussão de protocolos institucionais, atualização de fluxos assistenciais, análise de processos e avaliação de rotinas passíveis de reestruturação.

Na área assistencial, destaca-se a retomada da Gerência de Enfermagem para atuação prioritariamente junto ao ambiente assistencial, reforçando o acompanhamento das equipes, a supervisão dos processos de cuidado e o fortalecimento da segurança do paciente.

Ainda na assistência, foi retomado o fluxo do Fast Track, acompanhado da seleção e treinamento específico dos profissionais designados para atuação no setor, objetivando maior agilidade na classificação e atendimento dos pacientes de menor complexidade.



Com foco na inclusão e humanização do atendimento, foi implantado o Espaço de Acolhimento para Crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA), proporcionando ambiente mais adequado às necessidades desse público e contribuindo para uma assistência mais acolhedora.

Também foram implantadas ações voltadas à humanização da assistência, incluindo a estruturação do processo de acolhimento aos familiares de pacientes internados, fortalecimento da Comissão de Humanização e instituição da campanha "Adorno Zero", visando ampliar a segurança do paciente e reduzir riscos assistenciais.

Foram promovidos importantes alinhamentos interinstitucionais com a Guarda Municipal, estabelecendo fluxos de atuação e posicionamento dos profissionais de segurança nas dependências da Unidade, especialmente diante do aumento das demandas relacionadas a pacientes em crise psiquiátrica.

Nesse contexto, foram realizadas reuniões específicas para revisão dos fluxos assistenciais destinados aos pacientes em sofrimento mental, buscando maior integração entre as equipes, definição de protocolos e fortalecimento da segurança dos profissionais, pacientes e acompanhantes.

Na área administrativa, foram iniciados e movimentados os processos de regularização dos alvarás da Unidade junto aos órgãos competentes, bem como promovida a normalização da conta institucional junto ao Banco do Brasil, regularizando procedimentos financeiros necessários à execução contratual.

Também foram realizados o reequilíbrio financeiro referente aos pagamentos do empréstimo anteriormente realizado pelo Hospital Papa Francisco, a revisão dos bens patrimoniais, levantamento das necessidades de manutenção predial, revisão das manutenções pendentes e revitalização das películas e vidraçarias da Unidade, contribuindo para melhoria da infraestrutura e segurança patrimonial.

No âmbito organizacional, foram implantados o Calendário Institucional e o Organograma atualizado da Unidade, promovendo maior clareza das responsabilidades, fortalecimento da comunicação interna e organização dos processos administrativos.

Ainda durante o período, foi contratada e capacitada a nova Assistente de Direção, bem como realizada a contratação da nova profissional responsável pelo setor da Qualidade, fortalecendo a estrutura administrativa e os processos de melhoria contínua.

Foram promovidos ajustes nos fluxos relacionados ao Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES), revisão dos processos do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP), treinamento das equipes para utilização adequada do sistema e alinhamentos junto ao Serviço de Atenção Domiciliar (SAD), buscando maior integração da Rede de Atenção à Saúde.

Na área de Educação Permanente, foram realizados treinamentos em Basic Life Support (BLS) e Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS), destinados às equipes assistenciais, além de capacitação sobre o correto uso das bombas de infusão, treinamento referente ao fluxo do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP) e

ação de conscientização sobre Hepatite B, fortalecendo a segurança assistencial e a padronização dos processos.

Como parte das ações de segurança institucional, a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) realizou atividade alusiva ao Dia Nacional da Prevenção de Acidentes de Trabalho, promovendo dinâmica educativa sobre percepção de riscos e práticas seguras no ambiente de trabalho.

Em paralelo, a Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) desenvolveu campanha de incentivo à correta higienização das mãos, reforçando as medidas de prevenção das infecções relacionadas à assistência à saúde.

Também foram promovidos ajustes no fluxo institucional de Notificação Compulsória, garantindo maior conformidade com as exigências sanitárias e fortalecimento da vigilância epidemiológica.

No campo da comunicação institucional e relacionamento com os órgãos fiscalizadores, foram conduzidas tratativas relacionadas às demandas de Ouvidoria, elaboração de respostas aos Ofícios encaminhados pela Comissão de Avaliação e Fiscalização do Contrato de Gestão e acompanhamento permanente das demandas da Secretaria Municipal de Saúde.

Buscando fortalecer o clima organizacional e valorizar os colaboradores, foram promovidas ações comemorativas em alusão ao Dia do Recepcionista e realizado o almoço dos aniversariantes do mês, fortalecendo a integração entre as equipes e o reconhecimento institucional.

As atividades desenvolvidas durante o mês de julho demonstram o intenso trabalho de estruturação da nova gestão, evidenciando o compromisso permanente da Direção Geral com a organização institucional, o fortalecimento da assistência, a melhoria contínua dos processos, a segurança do paciente, a valorização dos colaboradores e o pleno cumprimento das obrigações previstas no Contrato de Gestão.

REUNIÕES

- Reunião de alinhamento institucional com a Secretária Municipal de Saúde.
- Reunião com a Prefeita Municipal para apresentação do modelo de gestão e alinhamento de expectativas.
- Reunião do Conselho de Administração.
- Visita técnica e reunião com a Comissão de Fiscalização do Contrato de Gestão.
- Reuniões com os principais prestadores de serviços para revisão contratual.
- Reunião da equipe multiprofissional para discussão de protocolos assistenciais e revisão de processos.
- Reunião de alinhamento com a Guarda Municipal para definição dos fluxos de segurança da Unidade.

- Reunião da Comissão de Humanização.
- Reunião de alinhamento com o Serviço de Atenção Domiciliar (SAD).
- Reuniões para alinhamento dos fluxos assistenciais destinados aos pacientes em sofrimento psíquico.

OUVIDORIAS

- Tratativas das manifestações encaminhadas pela Ouvidoria da Secretaria Municipal de Saúde.
- Tratativas das ouvidorias internas.
- Elaboração e encaminhamento de respostas aos Ofícios da Comissão de Avaliação e Fiscalização do Contrato de Gestão.

RELATÓRIOS

- Elaboração dos relatórios mensais previstos no Contrato de Gestão nº 328/2026.
- Acompanhamento dos indicadores institucionais e monitoramento das metas contratuais.
- Elaboração de respostas técnicas e administrativas aos órgãos fiscalizadores.

GESTÃO DA QUALIDADE

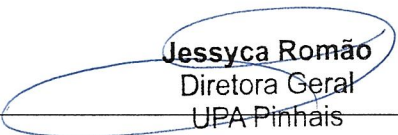
- Implantação do Espaço de Acolhimento para Crianças com Transtorno do Espectro Autista (TEA).
- Retomada do fluxo Fast Track e treinamento das equipes.
- Retorno da Gerência de Enfermagem ao ambiente assistencial.
- Implantação do Calendário Institucional.
- Implantação do Organograma atualizado da Unidade.
- Contratação da nova profissional da Qualidade.
- Contratação e treinamento da Assistente de Direção.
- Ajustes dos fluxos do CNES.
- Implantação e treinamento do fluxo do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP).
- Regularização da conta institucional junto ao Banco do Brasil.
- Movimentação dos processos de regularização dos alvarás.
- Revisão dos bens patrimoniais e levantamento das manutenções pendentes.

- Revitalização das películas e vidraçarias da Unidade.
- Reequilíbrio financeiro referente ao empréstimo anteriormente realizado pelo Hospital Papa Francisco.
- Revisão dos protocolos assistenciais e dos fluxos destinados aos pacientes em sofrimento psíquico.
- Ajuste do fluxo institucional de Notificação Compulsória.
- Instituição da campanha "Adorno Zero".
- Implantação do processo de acolhimento e humanização aos familiares de pacientes internados.

EDUCAÇÃO PERMANENTE

- Treinamento em Basic Life Support (BLS).
- Treinamento em Advanced Cardiovascular Life Support (ACLS).
- Treinamento sobre o correto uso das bombas de infusão.
- Capacitação sobre o fluxo do Prontuário Eletrônico do Paciente (PEP).
- Capacitação para atuação no fluxo Fast Track.
- Treinamento e conscientização sobre Hepatite B.
- Ação da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) em alusão ao Dia Nacional da Prevenção de Acidentes de Trabalho.
- Campanha educativa da Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH) sobre higienização das mãos.

Atenciosamente,



Jessyca Romão
Diretora Geral
UPA Pinhais

JESSYCA ROMÃO
Diretora Geral
UPA Pinhais – S3 Gestão em Saúde